



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการฯ โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๑๑

ที่ ขม ๗๕๖๐๑/ - วันที่ 30 ก.ย. 2567

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒
(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ทุกท่าน

ตามคำสั่งการบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ที่ ๔๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดังนั้น เพื่อให้การกลั่นกรองผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา ไบบอกบุญ)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ/
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สำเนาแจกจ่าย

๑. หัวหน้าส่วนราชการ
๒. นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ	
.....	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดอบต.แช่ช้าง
.....	ผู้อำนวยการกองคลัง
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
.....	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ที่ ๔๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ๑๔ ให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณา
และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วยประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓
คนเป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วม
เป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็น
เลขานุการ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)
ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้.-

๑. นายมานิตย์ แก้วแสน	นายกอบต.แช่ช้าง	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง - รักษาราชการแทน ปลัดอบต.แช่ช้าง	เป็น กรรมการ
๓. นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ- สิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๕. น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ
๖. น.ส.อัญชิษฐา มาก่า	ผู้อำนวยการการศึกษา- ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็น กรรมการ
๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

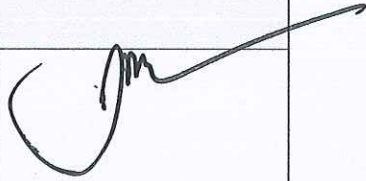
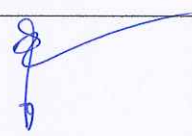
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัดอบต. แช่ช้าง/ประธานกรรมการ	
๒	นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	
๓	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/ กรรมการ	
๔	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	
๕	น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/กรรมการ	
๖	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ เลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง	ประธานกรรมการ
๒. นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข- และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา- และวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. น.ส.สุพัตรินทร์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม เลขานุการ ได้รายงานให้ประธานฯ ทราบว่า กรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าประชุม จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงได้เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- คำสั่ง อบต.แซ่ข้าง ที่ ๔๘๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

ประธานกรรมการฯ : ครับ มีความยินดีที่ทุกท่านได้ร่วมประชุมในครั้งนี้ การประชุมครั้งนี้ทุกท่านก็ได้ปฏิบัติมาโดยตลอดและทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจอันดีอยู่แล้ว และเพื่อไม่ให้เสียเวลาขอมอบให้เลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดคำสั่งให้กรรมการทราบและข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานบุคคลตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ทราบอีกครั้ง

กรรมการ/เลขานุการ : ตามคำสั่ง อบต.แซ่ข้าง ที่ ๔๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย

๑. นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง รก.ปลัด อบต.แซ่ข้าง	ประธานกรรมการ
๒. นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ

๕. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. น.ส.สุทธินันท์ ปญฺเญแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรม ในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินก่อนจะเสนอผลการประเมินต่อนายกอบต.แซ่ซ้าง

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแซ่ซ้าง จำนวน ๑๙ คน รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว
ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ประธานกรรมการฯ : ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ได้แจ้งให้ทราบ มีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีแก้ไข และมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการฯ : หากที่ประชุมไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานกรรมการฯ : สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง (ครั้งที่ ๒) ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ในปีนี้ เราได้ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกคนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น เนื่องจากเรามีพนักงานส่วนตำบล จะเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ คน คือ ท่านปลัดกรณวิฑูรย์ นุสรียาสันต์ เอกสารที่จะนำส่งจังหวัดจะล่าช้า จึงขอให้ดำเนินการให้เร็วขึ้น ตามเอกสารที่มีอยู่ในมือของทุกท่าน มีพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๑๙ คน ดังนั้น โดยเรามาพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง ดังนี้

-สำนักปลัด มีจำนวน ๘ คน ดังนี้

๑. นายกรณวิฑูรย์ นุสรียาสันต์ ปลัด อบต.แซ่ซ้าง เงินเดือน = ๕๔,๐๙๐.-บาท
๒. น.ส.สุทธินันท์ ปญฺเญแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด เงินเดือน = ๔๑,๕๕๐.-บาท
๓. น.ส.พัชรี ไชยเป้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เงินเดือน = ๓๗,๙๖๐.-บาท
๔. น.ส.ชนิตา ชติรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เงินเดือน = ๓๕,๗๗๐.-บาท
๕. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เงินเดือน = ๓๔,๖๘๐.-บาท
๖. น.ส.กัลยา เจริญสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เงินเดือน = ๓๑,๘๘๐.-บาท
๗. น.ส.อรวีไล ยงพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ เงินเดือน = ๒๖,๔๖๐.-บาท

๘. พ.อ.อ.ชาติณรงค์ ชาทิท่าค้อ

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เงินเดือน = ๓๓,๐๐๐.-บาท

-กองคลัง มีจำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง เงินเดือน = ๔๒,๒๑๐.-บาท
๒. นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ เงินเดือน = ๓๔,๖๘๐.-บาท
๓. นางเอราวัณ วิกัณ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เงินเดือน = ๒๕,๙๗๐.-บาท
๔. นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เงินเดือน = ๒๒,๔๙๐.-บาท

-กองช่าง มีจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายวิทยา ใบบอกบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง เงินเดือน = ๔๒,๒๑๐.-บาท
๒. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เงินเดือน = ๓๖,๓๑๐.-บาท
๓. นายธนากร ไชยวาปีน นายช่างโยธาชำนาญงาน เงินเดือน = ๒๙,๘๑๐.-บาท

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เงินเดือน = ๔๕,๗๔๐.-บาท
๒. นายชลิตร์ สุขผดุง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เงินเดือน = ๑๖,๖๐๐.-บาท

-กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เงินเดือน = ๔๐,๙๐๐.-บาท
๒. น.ส.เอมสินี วิเศษ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เงินเดือน = ๒๐,๔๔๐.-บาท

รวมพนักงานทั้งสิ้น ๑๙ คน

เลขานุการฯ : โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทั้งในสำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม รวมทั้งหมด ๑๙ คน ที่จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังในครั้งนี้

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ประธานกรรมการฯ : เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าทุกเดือนกันยายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ต้องดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้.-

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
 - ปริมาณผลงาน
 - คุณภาพของงาน
 - ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา
 - ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด ได้แก่

๑.๒.๑ กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย

-- การประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

๑.๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย

--สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๑.๒.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

๒.๑ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่ง และระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

๒.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

ระดับผลการประเมินแต่ละกลุ่มคะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| - ระดับดีเด่น | (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ คะแนนขึ้นไป) |
| - ระดับดีมาก | (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คะแนน) |
| - ระดับดี | (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คะแนน) |
| - ระดับพอใช้ | (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ คะแนน) |
| - ระดับต้องปรับปรุง | (คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน) |

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ
- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
 - (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
๘. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่
- (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
 - (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด หรือชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ประเมิน พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในบังคับบัญชา
๙. การประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของประเมินต้นสังกัด
๑๐. กรณีการประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕
๑๑. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๘ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
๑๒. ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ
๑๓. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน
๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๑๕. ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทำความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๖. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

๑๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑๙. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ขอให้ท่านประธานฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมโควตาของคนที่จะได้ด้วย

ประธานกรรมการฯ : ตามเอกสารที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของพนักงานส่วนตำบลทุกสำนัก/กอง จะเห็นว่าวงเงินยอด ๖% ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙,๑๖๕,-บาท หักใช้ไปเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒,๒๓๐,-บาท คงเหลือวงเงินใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๙๓๕,-บาท จะทำให้วงเงินที่จะนำมาคำนวณในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) นี้ มีมากที่จะพิจารณาให้ ๑.๐ ขึ้น จำนวน ๑๙ คน ซึ่งวงเงินที่ใช้ จำนวน ๒๑,๖๒๐,-บาท

สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง (ครั้งที่ ๒) ครึ่งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ตามเอกสารของหัวหน้าแต่ละส่วน/กองได้ประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกคนส่งมา ซึ่งทุกท่านได้ถืออยู่ในมือนั้น จะเห็นได้ว่ามีพนักงานส่วนตำบล ณ ที่ได้รับการพิจารณา ๑ ขึ้น มีจำนวน ๑๙ คน

หัวหน้าสำนักปลัด : เนื่องจากเรามีวงเงินเหลือพอที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานประกอบกับการประเมินการทำงานของพนักงาน ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมืออยู่ในระดับดีเด่น ๓ ราย และดีมาก ๑๖ ราย ประกอบกับตลอดปีที่ผ่านมาพนักงานทุกคนได้สละเวลาส่วนตัวทำงานของตนเองเต็มความสามารถ ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงทำให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ รายที่ตลอดทั้งปี ได้ ๒ ขึ้น จึงขอสรุปดังนี้

- พนักงานส่วนตำบลที่สมควร ได้ ๑ ขึ้น มีจำนวน ๑๙ รายดังนี้

๑. นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ ปลัดอบต.แซ่ข้าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง

-ผลการประเมิน = ๘๘.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)

๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๔. นางสาวสุพินันท์ ปญใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด
-ผลการประเมิน = ๘๙.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๕. นางสาวสุพินันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-ผลการประเมิน = ๘๙.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๖. นางสาวอัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)
๗. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)
๘. น.ส.พัชรี ไชยเป็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๙. นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๐. น.ส.เอมลินี วิเศษ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๑. นายธนากร ไชยวาปีน นายช่างโยธาชำนาญงาน
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๒. น.ส.กัลยา เจริญสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๓. น.ส.อรวิไล ยงพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๔. นายวัชรินทร์ ปัญญรัตน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๕. นางเอราวัณ วิกัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๖. น.ส.ชนิตา ขัตติรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๗. พ.อ.อ.ชาติณรงค์ ชาติทำค้อ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๘. นายชลิตร สุขผดุง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
-ผลการประเมิน = ๘๘.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๙. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)

โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทั้ง ๑๙ คน ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังนี้ จากเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ จะเห็นได้ว่า ทั้ง ๑๙ คน จะได้ขึ้น จำนวน ๑ ขั้นทุกคน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และผลสรุปพนักงานทั้ง ๑๙ คน รวมทั้งปี จะได้ ๒ ขั้น อยู่ ๓ คน ผลการประเมินในระดับ ดีเด่น ดังนี้-

๑. นายกรณ์วัชพล นุสรียาสันต์ ปลัดอบต.แซ่ช้าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๓. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

ซึ่งพนักงานที่ได้ ๒ ขั้นนั้น ทั้งปี ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่สละเวลาส่วนตัวอุทิศให้งานราชการเป็นหลัก ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากมีปัญหาอุปสรรคใด ก็ให้บรรยายงานให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งนี้ ใช้ไปมากน้อยเท่าใด

หัวหน้าสำนักปลัด : การคำนวณเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ปี ๒๕๖๗ นี้ ใช้เงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๙,๑๖๕.- บาท ฐานเงินเดือน ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๕๒,๗๕๐.- บาท ยอดเงินที่สามารถใช้เลื่อนใน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๙๓๕.- บาท และยอดเงินที่ใช้เลื่อนจริง ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ คือ ๒๑,๖๒๐.- บาท คงเหลือวงเงิน = ๕,๓๑๕.- บาท

ผู้อำนวยการกองคลัง : ในการพิจารณาให้นำข้อมูลการลา พุทธกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม มาเป็นข้อมูลประกอบด้วย

เลขานุการฯ : เนื่องจากในการประเมินผลการทำงานของพนักงานแต่ละส่วน/กอง นั้นเราจะต้องพิจารณาข้อมูลการลา การมาทำงาน มาสายหรือไม่ ลาป่วยหรือไม่ พุทธกรรมมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสมมาเป็นข้อมูลประกอบด้วยอยู่แล้ว อีกทั้งยังจะเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (LPA) ในแต่ละปี อีกด้วย เราให้ความสำคัญอยู่แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือแล้วนั้น

จากเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ นั้น เป็นผลการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละส่วน/กอง ซึ่งจะได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เราจะมาดูผลการประเมินของพนักงานในสำนักปลัดก่อนเลย

ประธานกรรมการฯ : ครับ ผู้บังคับบัญชาในสำนักปลัด ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งหมด ๘ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขั้น มีอยู่ ๘ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ๑ คน และอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๗ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ

ผู้อำนวยการกองคลัง : คะ เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ เห็นว่าสมควรตามเอกสารการประเมิน ฯ เพราะผู้บังคับบัญชาย่อมรู้ดีถึงการปฏิบัติงานของน้องๆ อยู่แล้วครับ เห็นสมควรว่าเหมาะสมแล้ว

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : เห็นด้วย คิดว่าเหมาะสมแล้ว พี่ๆ ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากคะ สมควรตามเอกสารการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ : ยืนยันตามแบบประเมินผู้บังคับบัญชา เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ไม่เปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารสำนักปลัดที่ประเมินฯทุกประการ

ผู้อำนวยการกองคลัง : ต่อไปมาดูการประเมินของพนักงานกองคลังต่อ

ผู้อำนวยการกองคลัง : กองคลัง ผู้บังคับบัญชาในกองคลัง ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ๔ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น มีอยู่ ๔ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก จำนวน ๔ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของน้อง ๆ กองคลัง ทุกคนทำงานด้วยความขยันขันแข็ง อุทิศเวลาส่วนตัวให้แก่ราชการทุกครั้ง ในบางครั้งจะมีงานมากทุกคนก็ร่วมมือร่วมใจกันทำงานดีมากคะ เห็นสมควรตามแบบประเมินฯ เหมาะสมแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด : เห็นด้วย คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมาก สมควรตามเอกสารการประเมิน ยืนยันตามแบบประเมินฯ

ประธานกรรมการ : คณะกรรมการแต่ละคนได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง หลังจากทีกรรมการทุกท่านได้อภิปรายสอบถามกันเป็นเวลาสมควรแล้ว จึงได้สอบถามในที่ประชุม ว่ามีกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติม หรือเสนอข้อคิดเห็นของการประเมินฯ ของแต่ละส่วนหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับพนักงานของกองคลัง มีทั้งหมด ๔ คน ได้รับคนละ ๑ ขึ้น เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ในปีที่ผ่านมาพนักงานกองคลังทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน อุทิศเวลาส่วนตัวให้งานราชการดีมาก จะเห็นได้จากอยู่ปฏิบัติงานช่วยกันจนถึงมีดคำไม่มีบ่น เพราะมันคืองานในหน้าที่ ซึ่งรวมไปถึงงานที่ได้รับมอบหมายดีมาก งานเสร็จ เป็นปัจจุบัน

ผู้อำนวยการกองคลัง : น้องๆ ในกองคลังทุกคน ผลงานที่ผ่านมา รับผิดชอบงานในหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามเอกสารที่ค้างค้าง สละเวลาให้งานราชการดีมากไม่มีบ่นซึ่งงานของกองคลังจะมากมา เช่น การตามลายเซ็น ซึ่งค่อนข้างเยอะ มากพอสมควร เห็นสมควรได้รับการประเมินฯ ๑ ขึ้น

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : ค่ะ เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากคะ สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองคลังที่ประเมินฯทุกประการ

ผู้อำนวยการกองช่าง : ในส่วนของกองช่าง มีพนักงาน ๓ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น มีอยู่ ๓ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๒ คน และดีเด่น ๑ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

ผู้อำนวยการกองคลัง : พนักงานในกองช่างทุกคน ผลงานที่ผ่านมา รับผิดชอบงานในหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมาย ดีมาตลอดติดตามเอกสารที่ค้างค้าง สละเวลาให้งานราชการดีมากไม่มีบ่นซึ่งงานของกองช่างจะแบ่งงานกันทำ งานออกสำรวจงานโครงการข้างนอก งานร้องเรียน งานเขียนแบบ มีทั้งงานที่ได้รับการถ่ายโอนเร่งด่วน และงานปกติ และทุกคนก็พยายามทำงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เสร็จตามกำหนดตามเวลาที่วางไว้ เห็นสมควรได้รับการประเมินฯ ๑ ขึ้น

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว น้องๆ ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากคะ สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองช่างที่ประเมินฯทุกประการ

ประธานกรรมการ : ต่อมา กองสาธารณสุข มีพนักงาน ๒ คน ซึ่งปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๒ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ : สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอนนี้มีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการมาช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขแล้วงานในกอง จึงมีความรวดเร็วขึ้น

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับการประเมินเห็นควรยืนยันตามเอกสารแบบประเมินฯ โดยไม่เปลี่ยนแปลง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

หัวหน้าสำนักปลัด : เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ประเมินฯทุก
ประการ

ประธานกรรมการฯ : ต่อมา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงาน ๒ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ชั้น มีอยู่ ๒ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๑ คน และดีเด่น ๑ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง : คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ประเมินฯ
ทุกประการ

ประธานกรรมการฯ : สรุปทั้งปี ได้ ๒ ชั้น มีจำนวน ๓ คน คือ-

๑. นายกรณวัชพล นุสุริยาลันต์ ปลัดอบต.แซ่ข้าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๑. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

-ผลการประเมิน = ๙๓.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : เห็นด้วยการผลการประเมินฯครับ คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารที่ประเมินฯทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลง

ประธานกรรมการฯ : ครบ ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ นี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ = ๒๑,๖๒๐.- บาท

- จำนวนพนักงานอบต.ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น = - คน

- จำนวนพนักงานอบต.ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น = ๑๙ คน

รวมพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ประธานกรรมการฯ : ตามเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านได้อ่านอยู่ในมือ เป็นผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เป็นการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุม

มติ ที่ประชุมฯ : มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้พิจารณาทุกประการโดยไม่มีใครโต้แย้ง และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณาต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด : ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ นี้ หากเราพิจารณาก่อนการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบด้วย และจะต้องมีการแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบ เป็นระยะเวลา ๒ วันทำการ นับจากวันที่ปิดประกาศหากไม่มีผู้คัดค้านหรือยื่นอุทธรณ์มายังเลขาธิการฯ ก็ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเซ็นเอกสารรับทราบผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เพื่อจะได้มีเอกสารไว้เป็นหลักฐาน และไว้ตรวจงาน (การประเมินตรวจรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (LPA) ต่อไป

มติ ที่ประชุมฯ : มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ผลการประเมินทุกประการโดยไม่มีใครโต้แย้ง

ประธานกรรมการฯ : ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

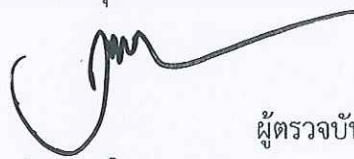


ผู้บันทึกการประชุม

(น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/
เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายวิทยา ใบบอบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ช้าง/

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ