



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ , ๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑  
ที่ ชม ๓๕๖๐๑/ - วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง/ผ่านปลัด

### ๑.ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีความประสงค์จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เพื่อเป็นการบูรณาการสร้างความผูกพันร่วมมือภายในหน่วยงาน สร้างความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อให้งานบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดความพึงพอใจกับผู้บริการ ประกอบกับทุกปีได้มีการตรวจประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถ.-อปท.) Local Performance Assessment : LPA ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หัวข้อ จำนวนกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งจะต้องตรวจกิจกรรมที่สร้างความผูกพัน ร่วมมือกันภายในองค์กรรวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงาน นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นรูปธรรม จึงขออนุมัติจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อีกทั้งการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่ใช้งบประมาณ เป็นโครงการสร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ให้เป็นไปได้อย่างยั่งยืน ต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นโครงการที่ทุกปีจะต้องมีการตรวจประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รายละเอียดปรากฏตามโครงการ/กิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓.ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้.-

๓.๑) ขออนุมัติจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒) หากดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ อำนวย

(ลงชื่อ)

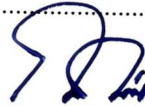


(นางสาวสุทินันท์ ปัญใจแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเสนห์ สุภาซิด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

# โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือกันภายในองค์กรรวมถึงการสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย และเพื่อเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลแช่ช้าง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม และเป็นการบูรณาการสร้างความผูกพันความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการ ปฏิบัติราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (งานบริหารงานบุคคล) หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ข้อ ๓๓-๓๔ คือ ข้อ ๓๓. การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หลักการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้อ ๓๔ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร นั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีการบูรณาการสร้างความผูกพันร่วมมือภายในหน่วยงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และทำงานตามเป้าหมายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน, เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ, เกิดความมีประสิทธิภาพ, เกิดความคุ้มค่าในการ ปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้งานบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดความพึงพอใจกับผู้บริหาร
- ๒.๔ เพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากรเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค / แนวทางการแก้ไข
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน
- ๒.๗ เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร
- ๒.๘ เพื่อเป็นการสร้างความผาสุก ความผูกพัน และความสามัคคีภายในหน่วยงาน

### ๓. กิจกรรมดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดกิจกรรมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันภายในหน่วยงาน
- ๓.๒ จัดกิจกรรมวันเกิดของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
- ๓.๓ จัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันทุกสัปดาห์ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
- ๓.๔ กิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงาน
- ๓.๕ กิจกรรมประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดกิจกรรมเข้าวัดฟังธรรมสัจจะในเทศกาลวัน เข้าพรรษา กิจกรรมโรงพยาบาลปัสสาวะ กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด รวมพลังทำความสะอาดสถานที่สำคัญในตำบลแช่ช้าง กิจกรรมร่วมบริจาคสิ่งของและร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามชนบท / ชุมชน
- ๓.๖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม เช่น กิจกรรม ๓ ส.(สะอาด สวยงาม สุขภาพดี (Big Cleaning Day) การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน



๓.๗ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

๓.๘ กิจกรรมที่เสริมสร้างและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม

๓.๙ แผนงานสร้างความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

๓.๑๐ การสนับสนุน ยกย่อง คัดเลือกบุคคลดีเด่นของอบต. ในการให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีอย่างต่อเนื่อง

๓.๑๐ การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ อบรม/ประชุมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

๓.๑๒ การจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน มีความทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๓ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

๓.๑๔ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม และการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๓.๑๕ จัดประชุมชี้แจงการมอบหมายงานและการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ให้บุคลากรทราบ อย่างน้อยเดือนละครั้ง หรือ ทุก ๆ ๓ เดือน

#### ๔. แผนปฏิบัติการโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงานอบต.แซ่ซ่าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา							ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงานอบต.แซ่ซ่าง								บันทึกขออนุมัติ/โครงการฯ
๒	จัดกิจกรรมตามโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยอบต.แซ่ซ่าง								การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
๓	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน								รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๔	กรอกแบบสำรวจโครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงานอบต.แซ่ซ่าง								จำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจ

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

#### ๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

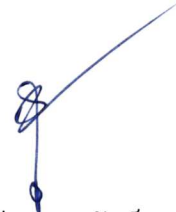
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- ๘.๑ สร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน
- ๘.๒ มีช่องทางให้บุคลากรเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- ๘.๓ งานบริการมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ การปฏิบัติงานบรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑.ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒.ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

๑๓.คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายเสนห์ สุภาชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง