บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทรศัพท์ (๐๕๓)๓๓๒๒๓๘

ที่ ชม ๗๕๖๐๑/ **วันที่** - ๑ เม.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนเอกสารประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ทุกท่าน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัด ได้รับมอบนโยบายจากผู้บริหารซึ่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ถือปฏิบัติในเรื่องของการมาปฏิบัติราชการ การลงเวลา การลา การหยุดงานต่าง ๆ นั้น โดยเน้นย้ำเวลาในการมาปฏิบัติราชการจะต้องไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากมาปฏิบัติราชการเกินเวลาดังกล่าวถือว่ามาสาย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลขีดเส้นด้วยสีแดงหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวัน ประกอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางคนลาบ่อยครั้งเกินไป และมาทำงานสายอย่างต่อเนื่อง จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสารความรู้ **“เรื่อง สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ”**เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติในการทำงาน ประกอบกับการวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย มีผลกับการที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทุกคน จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนให้ความสำคัญ พร้อมทั้งถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ดำเนินการแจ้งให้พนักงาน และพนักงานจ้างในสังกัดของท่านได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้.-

การลาบ่อยครั้ง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หากลาเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาไม่ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่ามาทำงานสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ อนุญาตนั้นให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

/๓.ระเบียบกฎหมาย...

๓. <u>ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

๓.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐-๓๔

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๕๙-๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔. <u>ข้อพิจารณาและสั่งการ</u> เห็นควรดำเนินการ ดังนี้.-

๔.๑ประชาสัมพันธ์แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ทราบและดำเนินการแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๔.๒ประชาสัมพันธ์ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

๔.๓ประชาสัมพันธ์ ณ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
(www.chaechangsao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)
(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง เห็นควรเห็นชอบตามเสนอ และดำเนินการต่อไป
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ.

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ สุภาษิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐-๓๔ ๑. <u>ลาป่วย</u> - การลาป่วยให้จัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่จำเป็นจะเสนอเมื่อมาทำงานก็ได้ หากมายื่นเองไม่ได้ให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ - การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หากการลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วันอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ก็ได้ ๒. <u>ลาคลอด</u> - ให้เสนอใบลาคลอดก่อนหรือหลังวันคลอดก็ได้ โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่เกิน ๙๐ วัน - หากยื่นใบลาคลอดแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดคลอดให้ถือวันลานั้นเป็นลากิจส่วนตัว - ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ภายใน ๙๐ วันที่ลาคลอดได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๓. <u>ลาพักผ่อน</u> - ลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ (ข้าราชการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลา) - ลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ใดลาไม่ครบตามจำนวน ก็ให้สะสมวันที่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อๆไป แต่สะสมวันลาปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ - สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธินำวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนประจำปีในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๕๙-๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๑. <u>ลาป่วย</u> - ไม่เกิน ๖๐ วัน ได้ค่าตอบแทน การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย ๒. <u>ลากิจส่วนตัว</u> - ลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่เข้ารับการจ้าง ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๓. <u>ลาพักผ่อน</u> ปีละ ๑๐ วันทำการ เป็นพนักงานจ้างไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เคยเป็นพนักงานจ้าง ณ แห่งเดิมมาก่อน ๖ เดือน ได้กลับเข้ามาทำงานอีกหรือปรับตำแหน่ง ๔. <u>ลาคลอดบุตร</u> - ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากกองทุนประกันสังคม ๕. <u>ลาบวช</u> - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ได้ค่าตอบแทน เว้นปีแรกลาได้แต่ไม่ได้ค่าตอบแทน ๖. <u>การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับการทหาร</u> - มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณีเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ **** การลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา**	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๕๙-๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๑. <u>ลาป่วย</u> - ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ได้ค่าตอบแทน - ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ไม่เกิน ๑๕ วัน - ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน - ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน - ระยะเวลาการจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ ไม่เกิน ๔ วัน ***การลาป่วยเกิน ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น** ๒. <u>ลากิจส่วนตัว</u> - ลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่เข้ารับการจ้าง ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๓. <u>ลาพักผ่อน</u> - ปีละ ๑๐ วันทำการ เป็นพนักงานจ้างไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เคยเป็นพนักงานจ้าง ณ แห่งเดิมมาก่อน ๖ เดือน ได้กลับเข้ามาทำงานอีกหรือปรับตำแหน่ง ๔. <u>ลาคลอดบุตร</u> - ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน ๕. <u>การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร</u> - มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณีลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหารให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน **** การลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา**

สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
- ลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า (๓ วัน) เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้วจึงลาได้ - ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลา **๔. <u>ลากิจส่วนตัว</u>** - ลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ - ปีแรกที่เข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน - ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ต่อจากลาคลอดบุตร) ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ - การเสนอใบลา ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถหยุดได้ - หากมีราชการจำเป็น : สามารถเรียกตัวกลับได้ **๕. <u>การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร</u>** - ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ภายใน ๙๐ วัน ที่ลาคลอดได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ **๖. <u>การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์</u>** - เสนอก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน - จะต้องออกเดินทางหรืออุปสมบทภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศ		

สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
- หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ ให้ยกเลิกวันลาเมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว **๗. <u>การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</u>** - เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง - เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานตัวภายใน ๗ วัน อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน **๘. <u>การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน</u>** - ลาภายในประเทศหรือลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกอบต.เป็นผู้อนุญาต - เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง **๙. <u>การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</u>** - ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าของสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาต - ให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ - ลาปฏิบัติราชการมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าของสังกัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ		

สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐. <u>การลาติดตามคู่สมรส</u> - ลาติดคู่สมรสมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นลาต่อไปอีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ออกจากราชการ (สามารถลาได้ครั้งเดียวหรือหลายครั้งแต่รวมกันแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด) - ลาแล้วไม่มีสิทธิลาได้อีก ยกเว้นคู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาได้ใหม่ **๑๑. <u>การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</u>** ข้าราชการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ไม่เกิน ๑๒ เดือน		

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายเสน่ห์ สุภาษิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง