



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๑๑

ที่ ชม ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่กระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้กำหนดกระบวนการงานบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติเห็นชอบของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนและได้ประกาศให้ประชาชนทราบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการดำเนินการจัดทำกระบวนการงาน ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จำนวน ๒๔ กระบวนการเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

ดังนั้น เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลแช่ช้าง เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักปลัด จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กองประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในกองทุกท่านทราบโดยทั่วกัน

อนึ่ง เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นจุดเริ่มต้นในการปฏิวัติสำนักงานให้อยู่ในรูปแบบไร้กระดาษ คือการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเข้ามาช่วยเหลือ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารกระบวนการงานลดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จำนวน ๒๔ กระบวนการ ได้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง www.chaechangsao.go.th หัวข้อ : การให้บริการ (คู่มือประชาชน) /และ (คู่มือมาตรฐานการให้บริการ) หรือหัวข้อ : ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้ทุกส่วนได้รับทราบ / ถือปฏิบัติ / ดำเนินการต่อไป

(นายกรณวัชพล นุสุริยาสันต์)

ประธานคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนฯ/
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ☒ รับทราบ/ถือปฏิบัติ



(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- ☒ รับทราบ/ถือปฏิบัติ



(นางปริศนา วงศ์สถาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

- ☒ รับทราบ/ถือปฏิบัติ



(นายวิทยา ใบบอบุญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ☒ รับทราบ/ถือปฏิบัติ



(นางสาวสุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ☒ รับทราบ/ถือปฏิบัติ



(นางสาวอัษฎิษฐา มาก้า)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้กำหนดกระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติเห็นชอบของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดการบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน โดยมีกระบวนการให้บริการทั้งหมด ๒๔ กระบวนการ โดยได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และได้จัดทำผังกระบวนการบริการ กำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พ.ศ. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลา เดิม	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๓๐ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๒	การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๕ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๓	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๕ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๔	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ พิการ	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๘	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๗ วัน	๕ วัน	
๙	การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๒	๒๐ วัน	๑๕ วัน	
๑๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๗ วัน	๕ วัน	
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอน อาคาร หรือบ้านถูกทำลาย	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๓	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การแจ้งขุดดิน	๑๐ วัน	๗ วัน	
๑๕	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๖	การแจ้งตัดแปลงอาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๗	การแจ้งถมดิน	๑๐ วัน	๗ วัน	
๑๘	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๙	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย	
๒๐	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน	

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลา เดิม	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๖๐ นาที	๓๐ นาที	
๒๒	การขออนุญาตตามข้อบัญญัติอปท.ว่าด้วย กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๑๕ วัน	
๒๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๗ วัน/ราย	ทันที	
๒๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	

หมายเหตุ : เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มาขอรับบริการมีเอกสาร ครบถ้วนและถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ช้าง