



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร. (๐๕๓)๓๘๑๐๓๕,๓๓๒๒๓๘ ต่อ. ๑๑

ที่... ขม ๗๕๖๐๑ / - ..... วันที่... ๓ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง (ผ่านปลัดอบต.แช่ช้าง)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตัวเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของอบต. เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับตนเองและหน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย รวดเร็วและทันท่วงทีมากยิ่งขึ้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง รายละเอียดตามบัญชีสรุปผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.แช่ช้าง

.....  
.....

(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

ทราบ

.....  
.....

(นายกรณ์วิษพล นุสุริยาสันต์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

รวม

อนันต์ คุ้มแสน



(นายมานิตย์ คุ้มแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สรุปรายงานผล  
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานที่บรรจุใน  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

---

๑. ประเภท บริหารงานท้องถิ่น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา
  
๒. ประเภท อำนาจการท้องถิ่น ประกอบด้วย
  - ๒.๑ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย
    ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒.๒ สายงานบริหารงานคลัง ประกอบด้วย
    ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒.๓ สายงานบริหารงานช่าง ประกอบด้วย
    ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒.๔ สายงานบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย
    ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
  - ๒.๕ สายงานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย
    ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
  
๓. ประเภทวิชาการ ประกอบด้วย ๑๑ ตำแหน่ง (ที่ปฏิบัติงานจริง)
  ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๕. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๖. นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๗. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๘. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
  ๑๑. ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา
  
๔. ประเภทงานทั่วไป ประกอบด้วย ๒ ตำแหน่ง (ที่ปฏิบัติงานจริง)
  ๑. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
  ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

สรุปจำนวนสายงานที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง (จากทั้งหมด ๒๑ ตำแหน่ง) \*ว่าง ๒ ตำแหน่ง (นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการ  
ตรวจสอบภายใน)



รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑	นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	-เข้ารับการอบรมตามโครงการ “ทบทวนความพร้อมการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕” ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๒	น.ส.สุปราณี หลวงสา ครู ค.ศ.๑	-เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย:การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด แก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๓	นางเอราวดีณ วิกัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-เข้ารับการสัมมนา โครงการพัฒนาและส่งเสริมบรรษัทภิบาลคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐ เขตพื้นที่สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๕ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องคอนเวนชัน ๑-๒ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ทท จังหวัดเชียงใหม่ -เข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ -เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in public Procurement :e-CPP) B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Office Course) ใน วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนน นครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ -เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ ปุถุภจิตสำนึก และกรณีศึกษา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อต่อต้านการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ทท อ.เมือง จ. เชียงใหม่
๔	นายกรณ์วิษพล นุสุริยาสันต์ ปลัดอบต.แช่ช้าง	-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำและบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่- ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๕	จ.อ.เจษฎาพร แก้วมูล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๖	นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง	-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ -LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
๗	นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ	-เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ -LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่




สรุปรายงานผล

การดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร (ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกตำแหน่ง เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด(โควิด) ทำให้บางตำแหน่งเลื่อนการอบรมไปโดยไม่มีกำหนด
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ให้มากขึ้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบันและประชาชนสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่น ๆ ในองค์กรได้เข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้อาศัยและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจงานและองค์กร	-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	-

  
 (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (นางสาวรุ่งอรุณ วงศ์เค็ม)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ