



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง สำนักปลัด โทร. (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ , ๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑

ที่ ชม ๗๕๖๐๑/ - วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหา และอุปสรรคตามกระบวนการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง/ผ่านปลัด

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการตรวจสอบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการจึงจำเป็นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการรวมทั้งการวางแผนโครงการครั้งต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ ประกอบกับมติคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีความเห็นในการกำหนดกระบวนการลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งสิ้น ๒๔ กระบวนงาน โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

สรุปขั้นตอนระยะเวลาและผลการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	เดือน มกราคม ๒๕๖๖	ได้ออกคำสั่ง อบต.แช่ช้าง ที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓	มีการประชุมคณะทำงาน	เดือน มกราคม ๒๕๖๖	มีการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๔	รายงานผู้บริหาร/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศ อบต.แช่ช้าง เรื่องปรับลดระยะเวลา การปฏิบัติราชการเพื่อ บริการประชาชน ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๕	ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินผลโดยสุ่มจาก ประชาชน ที่มารับ บริการจำนวน ๕๐ คน
๖	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.แช่ช้าง

/ปัญหา/อุปสรรค...

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯไม่สามารถประเมินได้ทุกคน
๒. การดำเนินโครงการฯอาจไม่ทั่วถึงเนื่องจากข้อจำกัดของบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งอรุณ ینگเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



(นายกรณวัชพล นุสุรียาสินต์)

ประธานคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง กระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้กำหนดกระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติเห็นชอบของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามกระบวนการต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดการบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน โดยมีกระบวนการให้บริการทั้งหมด ๒๔ กระบวนการ โดยได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และได้จัดทำผังกระบวนการบริการ กำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พ.ศ. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง ระเบียบงานการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลา เดิม	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๓๐ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๒	การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๕ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๓	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		๕ นาที/ราย	กำหนดเพิ่มเติม
๔	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๘	การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๗ วัน	๕ วัน	
๙	การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๒	๒๐ วัน	๑๕ วัน	
๑๐	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๗ วัน	๕ วัน	
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/หรือถอนอาคาร หรือบ้านถูกทำลาย	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๓	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	กำหนดเพิ่มเติม
๑๔	การแจ้งขุดดิน	๑๐ วัน	๗ วัน	
๑๕	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๖	การแจ้งตัดแปลงอาคาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๗	การแจ้งถมดิน	๑๐ วัน	๗ วัน	
๑๘	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน	๒๐ วัน	
๑๙	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย	
๒๐	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน	

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลา เดิม	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๒๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๖๐ นาที	๓๐ นาที	
๒๒	การขออนุญาตตามข้อบัญญัติอบต.ว่าด้วย กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๑๕ วัน	
๒๓	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๗ วัน/ราย	ทันที	
๒๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	

หมายเหตุ : เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มาขอรับบริการมีเอกสาร *ครบถ้วนและถูกต้อง*

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง