



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนโยบายแห่งระเบียบข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การให้ยืมพัสดุและครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามนโยบายแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ และข้อ ๒๐๙ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ อันได้แก่ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมถึงผู้ประสบภัย ฯลฯ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้ยืมพัสดุ อันได้แก่ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ดังนี้

๑.๑ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

๑.๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ผู้ประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ต้องจัดทำหนังสือหรือคำร้อง ต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง พิจารณา โดยให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๑.๒ การให้ยืมใช้ภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แช่ช้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนเป็นผู้ลงนามยืมในแบบคำร้องที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนนั้นๆ เป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นกรณีที่ต้องการยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนไปใช้นอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หรือนำไปใช้นอกพื้นที่ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๒ เพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

ผู้ขอยืมต้องเป็น บุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประชานกรรมการชุมชนต่างๆ เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรม งาน หรือโครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณะประโยชน์ โดยรวม หรือเพื่อการกุศล โดยให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หรือผู้ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๑.๓ เพื่อการสงเคราะห์

ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยพิบัติ หรือผู้ประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่รับรองหรือยืนยัน จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกรรมการชุมชนในพื้นที่ แบนคำร้องที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หรือผู้ที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืม เหมือนเช่นวิญญูชนพึงดูแล บำรุงรักษา ทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืม จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเพื่อ การนั้นเอง

๒.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ

๒.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาของครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างกำหนด

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนนั้นคืนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ตามวันและเวลาที่กำหนด

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมารับแทน พร้อมทั้งจัดหาพยานในการรับและส่งคืน โดยผู้ยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเอง รวมทั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายในระหว่าง การขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย (ถ้ามี) ด้วย

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาไม่อนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



คำร้องขอยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน
เพื่อใช้ภายใน/ภายนอก หน่วยงาน อบต. แขนงข้าง

ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแขนงข้าง
๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลแขนงข้าง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล อำเภอ จังหวัด โทร.

๑. มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ใช้ภายในหน่วยงาน ใช้ภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท

หมายเลขครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เหตุผลที่ยืม

๑.๒ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท

หมายเลขครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เหตุผลที่ยืม

๑.๓ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท

หมายเลขครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เหตุผลที่ยืม

๑.๔ ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท

หมายเลขครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน

เหตุผลที่ยืม

๒. ข้าพเจ้าจะนำครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ส่งคืน อบต. แขนงข้าง ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
โดยครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ที่นำมาส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพเดิมที่ครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ที่ยืมเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้าจะ
จัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายในการนั้นเอง หรือขอใช้เป็นครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประเภท
ชนิด ขนาด ลักษณะ สภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม

/๔. เมื่อครบกำหนด...

๔. เมื่อครบกำหนดการส่งคืนครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าหรือผู้แทนจะนำครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน มาส่งคืนโดยเร็ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

๑. การยืมควรระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการใช้งานทุกครั้ง และยืมเพื่อประโยชน์ทางราชการ เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส เท่านั้น
๒. ผู้ยืมมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมเหมือนเช่นวิญญูชนพึงดูแล บำรุงรักษา ทรัพย์สินของตนเอง
๓. ผู้ยืมต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ตนยืมมาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้นได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติการยืมแล้วเท่านั้น
๔. ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมไปใช้งานมิไว้เพื่อประโยชน์ทางราชการ เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส เท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ยืมนำครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนไปใช้นอกเหนือจากเหตุผลความจำเป็นที่ระบุในคำร้อง หากฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยผู้ยืมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
๕. ผู้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาการยืมให้ชัดเจน และจะต้องนำส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานต่อ ให้ดำเนินการส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจัดทำคำร้องขอยืมและกำหนดระยะเวลาการยืมใหม่