



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง...โทร. (๐๕๓)๓๘๑๐๓๕,๓๓๒๒๓๘. ต่อ ๑๑

ที่...ชม ๓๕๖๐๑/-...วันที่... - ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑).
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง (ผ่านปลัดอบต.แช่ช้าง)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น และประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อที่ ๐๒๕ , ๐๒๖ ,๐๒๗ และ ๐๒๘

๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

บัดนี้ ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (ครั้งที่ ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายนของทุกปีแล้ว ในรอบที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้.-

๑. นโยบายด้านการสรรหา มีการดำเนินการตามนโยบาย คือ

๑.๑ การวิเคราะห์อัตรากำลัง (การวางแผนอัตรากำลัง) การวางแผนกำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการสรรหาบุคคลให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังแผน ๓ ปี ดังนี้.-

- กำหนดให้การบริหารอัตรากำลังให้ค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕ (จากที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของพ.ร.บ.บริหารงานบุคคล)
- ก่อนที่จะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้มีการเกลี่ยอัตรากำลังจากภารกิจที่จำเป็นน้อยกว่าเพื่อใช้ในงานที่มีภารกิจมากกว่า
- การเพิ่ม หรือลดอัตรากำลังคนในหน่วยงาน ให้พิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน
- การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้พิจารณาเหตุผลที่ปริมาณงาน คุณภาพของงานมากกว่าพิจารณาเหตุผลที่ตัวบุคคล
- การเพิ่ม ลด ปรับเกลี่ยอัตรากำลัง ให้มีการวิเคราะห์ค่างาน ทุกครั้ง โดยไม่ให้เข้าซ้อนกับงานที่มีผู้รับผิดชอบอยู่แล้ว
- ก่อนที่จะกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้ใช้วิธีการมอบหมายงาน เพื่อใช้อัตรากำลังคนให้เกิดความคุ้มค่าเสียก่อน
- การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ให้กำหนดโดยพิจารณาจากนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของอบต.แช่ช้าง นโยบายรัฐบาล ตลอดจนงานที่ต้องรับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ด้วย

/การสรรหา...

- การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ให้มีการประกาศรับโอนโดย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เป็นการทั่วไป โดยไม่มีการเรียก รับ หรือเสนอประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้คนดี คนเก่งมาทำงาน

๑.๒ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้.-

- การบรรจุ

การแต่งตั้งบุคคลภายนอก เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล จะดำเนินการโดย กสธ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลางได้แต่งตั้งมาดำเนินการ การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งจะคำนึงถึง ความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคคล มาบรรจุเข้ารับราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ จะยึดหลักคุณธรรม ดังนี้.-

๑. บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยยึดความรู้และความสามารถ
๒. ยึดหลักความเป็นธรรมและมีความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลผู้มีคุณสมบัติอย่างเท่าเทียมกัน
๓. มีมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่เป็นคนดีมีความรู้ความสามารถและ คุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการโดย กสธ. ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ ก.กลาง กำหนดให้ทำหน้าที่
๔. มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัด
๕. บุคคลที่มาบรรจุและแต่งตั้งจะเรียงลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้

๕ ผลการดำเนินการ

๑. ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ขอบัญชีจาก กสธ.) จำนวน ๑ ราย คือ นายชลิตร สุขผดุง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

- การสรรหาและคัดเลือก

กระบวนการสรรหาและคัดเลือก บุคคลภายนอกเข้ารับราชการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งตาม หลักเกณฑ์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะเป็นการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งเป็นอำนาจในการสรรหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จะดำเนินการ ดังนี้.-

๑. มีตำแหน่งว่าง
๒. ขออนุมัติดำเนินการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประกาศรับสมัคร
๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ พร้อมประกาศ รับสมัคร

๕. รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. ประกาศรายชื่อสมัคร
๗. ดำเนินการสอบโดยข้อสอบอัตนัยหรือปรนัย
๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยมีคะแนนรวมแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เสนอ ก.อบต. จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต่อไป
๙. เมื่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เห็นชอบให้จ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้วจะ ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งต่อไป

๕ ผลการดำเนินการ

-ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง)

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง)

โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-ในการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา : ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ นางวาสนา คำเหมา

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย (ปฏิบัติหน้าที่ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา : ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คือ นายภานุพงศ์ หน่อแก้ว

โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **นโยบายด้านการพัฒนา** มีการดำเนินการตามนโยบาย คือ

- การพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะ

ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และ หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ดังนี้-

๕ ผลการดำเนินการ

๑. นายยุทธนา ปาลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จ.เชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓/ว ๙๗๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

/๒.นายวัชรินทร์...

๒. นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้ารับการอบรมตามโครงการ “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖)” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. นางสาวอรวิไล ยงพาณิชย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสุกนาคำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๓๔๔๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. นายกรณ์วัชพล นุสรียาสันต์ ตำแหน่ง ปลัดอบต.แซ่ช้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาตินนทบุรี อำเภอสาทร จังหวัดชลบุรี ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ด่วนที่สุด ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๖๑๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. นางสาวสุปราณี หลวงสา ตำแหน่ง ครู ศพด.บ้านป่าเปา เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

๖. นางสาวอัญชิษฐา มาก่ำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

๗. นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๔๓๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

๘. นายทวีวัฒน์ ขัตติพันธ์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้แอปพลิเคชันรายงานสถานการณ์ฝุ่นควัน PM๒.๕จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๕๑๐๐๕/ว ๒๐๘๘๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๙. นางสาวสุทธินันท์ ปัญญาแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์นันทาบอลรูมชั้น ๒ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๖/๖๒๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐. นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้าร่วมการอบรม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๘ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓/ว๓๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑๑. นายชลธิทร สุขผดุง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “ผ่อดีดี” (PODD) ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผ่อดีดีกลาง) ที่ อว ๘๓๕๓(๓๕)/ว ๘๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ มีการดำเนินการตามนโยบาย คือ

- การให้คุณ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๑. ด้านผลงาน จะมีการประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกย่องเชิดชู เกียรติให้บุคคลอื่นยึดถือเป็นแบบอย่าง

๒. ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน จะมีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีความประพฤติดี เช่น มาทำงานตรงต่อเวลา ทุ่มเทเวลาในการทำงาน แต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อย บริการประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย เป็นต้น

๓. ด้านการพิจารณาความดีความชอบ คือ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบด้วยความโปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

๔ ผลการดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และโดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsa.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและให้บริการประชาชนดีเด่น (พนักงานดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแซ่ซาง เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้มีความพลวัติ : อยู่ในระหว่างขออนุมัติจัดทำโครงการ

๓. ดำเนินการประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และโดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการ รับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การจัดทำโครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมของข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรใน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซางมีจิตสาธารณะ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวัง ผลตอบแทนก่อให้เกิดความภาคภูมิใจที่มีโอกาสทำประโยชน์ต่อผู้อื่น และชุมชน เป็นการทำงานร่วมกันอย่างมี ความสุข สร้างความสามัคคีในหน่วยงานและชุมชน สร้างระเบียบวินัย มีจิตสำนึกของการทำคุณประโยชน์เพื่อ ส่วนรวม : ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และโดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อ การรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพทางกายสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซาง เป็นการสร้างความสามัคคี ให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างทุกคน มีสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดี แข็งแรง สมบูรณ์ มีความตื่นตัวในการทำงาน โดยเป็น กิจกรรมออกกำลังกายทุกวันหลังเลิกงาน : อยู่ในระหว่างขออนุมัติจัดทำโครงการ

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ มีการดำเนินการตามนโยบาย คือ

- ด้านคุณธรรม

๑. พึงดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความ รับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงปฏิบัติให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัย ไมตรีโดยยึด

ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕ ผลการดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ทุกสำนัก/กองได้รับทราบ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการต่อไป : ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว และโดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ด้านจริยธรรม

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕ ผลการดำเนินการ

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ : ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ : อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมฯ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งให้ทุกสำนัก/กองได้รับทราบ/ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.chaechangsa.go.th) ให้หน่วยงานภายนอก/ประชาชนรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ : อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดทำโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.แช่ช้าง

(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง

71514 - อสมิตวิธาน



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สรุปรายงานผล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านอัตราค่าจ้างและ การบริหารอัตราค่าจ้าง	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง	๑. การบรรจุและแต่งตั้ง มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้ ๑.๑ มีการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรของอบต.แม่ ช้าง (กรณีตำแหน่งว่าง) คือ -ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วน ตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ขอบัญชีจาก กสณ.) จำนวน ๑ ราย คือ นายชวลิต สุธมฺพง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	-
		๒. การสรรหาและคัดเลือก -ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ โอบ(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsao.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรายงานตำแหน่ง ว่างและสรรหาตามระเบียบ -อยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย) -อยู่ระหว่างขอใบบัญชีจาก กสณ.

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร (ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้ทุกตำแหน่ง เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด(โควิด) ทำให้บางตำแหน่งเลื่อนการอบรมไปโดยไม่มีการกำหนด
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในกระบวนการ E-learning	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ให้มากขึ้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่น ๆ ในองค์กรได้เข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น	-
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจงานและองค์กร	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการรักษาไว้และ แรงจูงใจ	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	-
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้	- มีการจัดทำคู่มือ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุก ระยะให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	-
	๓.๔ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งชาติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งชาติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔.๑ จัดให้มีการอบรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งชาติว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-
	๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๔.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-
	๔.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๔.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๔.๖ การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธีการทางราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมฯ
	๔.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	-อยู่ระหว่างขออนุมัติ ดำเนินโครงการ