



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร. ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕

ที่ -

วันที่ - 5 ต.ค. 2564

เรื่อง แจ้งประกาศกำหนดวันลา และการมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ปลัดอบต.แช่ช้าง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกท่าน

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ส่งร่างประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา การต่อสัญญาจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เห็นชอบ และลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างแล้ว จึงส่งประกาศดังกล่าว มาเพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ สุภาพิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

-รับทราบ/ถือปฏิบัติ

.....ปลัดอบต.แช่ช้าง

.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต

.....กองคลัง

.....กองช่าง

.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ
การทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา การต่อสัญญาจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม
๒๕๔๕ ข้อ ๒๐๕ (๓) , (๔) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ที่กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ที่จะได้เลื่อนขั้น
เงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อน โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือ
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือ
การทำงานสายที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น จึงได้วางหลักเกณฑ์ไว้
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนด

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกององค์การบริหารส่วน
ตำบลแช่ช้าง จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้-

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่
เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้-

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวัน
ลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวัน
ทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจาก
การปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่า
ด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้-

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๒ สถาน ตามที่ประกาศ ก.อบต.กำหนดไว้ อนึ่ง สำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ) ตามประกาศฯ ข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสน่ห์ สุภาชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....