



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ หมวด ๖ ข้อ ๔๑ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ :

๑. นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์	ปลัดอบต.แช่ช้าง	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๔. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๕. น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ
๖. น.ส.อัญชิษฐา มาก่า	ผู้อำนวยการการศึกษาฯและวัฒนธรรม	เป็น กรรมการ
๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง ฯลฯ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความทันเวลา ที่สอดคล้องกับลักษณะภารกิจและสภาพการปฏิบัติงานเป็นหลัก รวมทั้งให้คำนึงถึงความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง ด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผลการประเมินตามแบบที่กำหนดต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการฯ โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๑๑
ที่ _____ วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินงานของพนักงานจ้างฯ ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ที่ ๓๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากในปีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (สัญญาจ้าง ๓ ปี) และพนักงานจ้าง (สัญญาจ้าง ๑ ปี) รวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย ซึ่งพนักงานจ้างทั่วไปจะได้หมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย ที่หมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมถึงจะต้องมีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๑ ราย เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งได้ ๒ เดือน) และทั้งหมดจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้หลักการที่จะประเมินผลปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนั้น เพื่อให้การกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อให้ส่งเรื่องการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างให้ ก.อบต.พิจารณาเห็นชอบได้ทันภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (คนเดิม) เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีต้องเริ่มเรียนรู้งานใหม่ ไม่สิ้นเปลืองเวลา จึงเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการประเมินงานฯ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อบต.แซ่ข้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



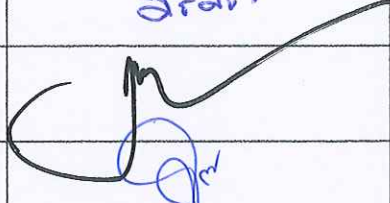
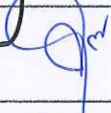


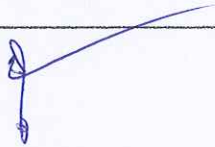
(ลงชื่อ)

(นายกรณ์วิชล นุสุริยาสันต์)
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ/
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง

สำเนาแจกจ่าย

๑. หัวหน้าส่วนราชการ
๒. นักทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรณ์วัชพล นุสรียาสันต์	ปลัดอบต.แช่ช้าง/ประธาน กรรมการ	
๒	นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	
๓	นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	
๔	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ	
๕	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/กรรมการ	
๖	น.ส.อัญชัชฐา มากำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/ กรรมการ	
๗	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ /เลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์	ปลัดอบต.แช่ช้าง	ประธานกรรมการ
๒	นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๔	นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖	น.ส.อัญชิษฐา มากำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

สมาชิกมาครบองค์ประชุม ประธานฯ นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง
ทั่วไป ของอบต.แช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ปลัดอบต.แช่ช้าง : ในการพิจารณาผลการประเมินการทำงานในครั้งนี้ จะมีผลต่อการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ คน และมีผลกับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ คน ซึ่ง
พนักงานจ้างทั่วไปจะได้หมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕
คน) ในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน จึงขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา โดยให้เน้นความถูกต้อง โปร่งใส และ
เป็นธรรม มากที่สุด โดยขอให้เลขานุการ ได้ชี้แจง ต่อไป

เลขานุการ : ตามคำสั่งอบต.แช่ช้าง ที่ ๓๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑
กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินการทำงาน of พนักงานจ้าง จากผลงานและจากปริมาณ

งาน คุณภาพของงาน และความทันเวลา รวมถึง การมาทำงาน การลา (วันลา) การมาทำงานสายด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้าง ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกคนทุกส่วน/กอง ได้ปรากฏตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้ประเมินมา ได้สรุปเป็นเอกสาร ที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือแล้ว นั้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย (๑ ราย ยังไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๒ เดือน คือ นายวิรัตน์ ปาลี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ราย เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โดยพนักงานจ้างทั่วไปจะได้ครบกำหนดสัญญาจ้าง (๑ ปี) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ,พนักงานจ้างตามภารกิจ ครบกำหนดสัญญาจ้าง (๓ ปี) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย และจะได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ขาดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีปริมาณงานมากขึ้น ซึ่งพนักงานจ้างทั้งหมด มีดังนี้ :

-พนักงานจ้างทั่วไป (สัญญาจ้าง ๑ ปี) จำนวน ๕ ราย ดังนี้ :

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาลินี เมืองมูล | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. นางณัฏฐนันท์ นันใจ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายกฤษณะ แก้วมน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นายวัชรินทร์ รักบุตร | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๕. นางสาวศิริวิมล ด้วงอิน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๖. นายวิรัตน์ ปาลี | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป(ยังไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๒ เดือน) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๗ คน ดังนี้-

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางอุษา พงศ์สิมภากรณ์ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒. นางจารุณีย์ ปางจันทร์ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายธนาคาร กองแก้ว | ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา |
| ๔. นางวาสนา คำเหม้า | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖. นางวิลาวัลย์ บุญตันทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๗. นางอารีวรรณ สิทธิธา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

เลขานุการ : พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๗ ราย จะครบสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งจะได้ครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของแผนอัตรากำลังในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยเช่นกัน

หัวหน้าสำนักปลัด : องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป นั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ว่าในส่วนพนักงานจ้างทั่วไป สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อหรือไม่ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจประเมินว่า สมควรเลิกจ้างหรือไม่ ถ้าไม่สมควรเลิกจ้าง ก็สามารรถที่จะเลื่อนค่าตอบแทนให้หรือไม่ ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ

พนักงานจ้างทั่วไป จะต้องมีการประเมินผลสำหรับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง และผู้ที่สามารถต่อสัญญาจ้าง (กรณีที่จ้างบุคคลเดิม) ต้องมีผลการประเมิน ๒ ปีซ้อนหลัง อยู่ระดับดี ขึ้นไป และ อนาคตจะต้องมีแผนการต่อสัญญาจ้าง หรือมีงานที่ให้พนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติต่อเนื่องเพื่อแสดงเหตุผลในการต่อสัญญาจ้าง ถ้าหากไม่มีงานที่ชัดเจนในการต่อสัญญาจ้าง ก็จะมีผลต่อการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง โดยในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมิน ผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมิน ผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ผู้อำนวยการกองช่าง : ตามแบบผลการประเมินฯ นี้ ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกส่วน/กองแล้ว โดยแบบประเมินนี้ใช้แบบใหม่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เหมือนที่ผ่านๆมาใช่หรือไม่ เพราะเห็นของพนักงานส่วนตำบล เปลี่ยนแบบประเมินใหม่

เลขานุการ : ใ้คะของพนักงานจ้างยังคงใช้แบบประเมินเดิมที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินมา เราจะมีเกณฑ์การพิจารณา คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๕ - แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	๗๕ - แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	๖๕ - แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของ ลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการ ปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้าง แต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/ หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้าง ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตาม ความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือใน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่ กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรม ของการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตรา ค่าตอบแทน

และสำหรับหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

๑. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อย กว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒. พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตรา ร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

เลขานุการฯ : จากแบบประเมินที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือนี้ คิดว่าผู้บังคับบัญชาทุกท่านได้พิจารณาการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยพิจารณาจาก - ปริมาณผลงาน - คุณภาพผลงาน - ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา การมาทำงาน (การลา มาสาย) และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อยู่แล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด : ตามแบบประเมินที่ผู้บังคับบัญชาได้นำไปประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างในความ รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง นั้น ในแต่ละรอบการประเมิน นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

พนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

- ดีเด่น ๘๕-๑๐๐ คะแนน
- ดีมาก ๘๕- แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕ คะแนน
- ดี ๗๕- แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕ คะแนน
- พอใช้ ๖๕- แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ คะแนน
- ปรับปรุง น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

เลขานุการฯ : โดยเรามีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย และพนักงานจ้างทั่วไปของอบต.แซ่ข้าง จำนวน ๕ ราย รวมทั้งหมด ๑๒ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๖ ราย) จะได้หมดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผลการประเมินฯ พนักงานจ้าง ตามเอกสารที่แนบมานี้ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ คนใหม่ อีก ๑ ราย คือ นายวิรัตน์ ปาลี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) เริ่มจ้างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ ๒ เดือน จึงยังไม่มีผลการประเมินรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ จึงยังคงไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน

หัวหน้าสำนักปลัด : ต่อไปเรามาดูเอกสารการประเมินที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือนั้น ขอสรุปในภาพรวมทุกสำนัก/กอง จะเห็นได้ว่า ในปีนี้ น้องๆ ทุกคนมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ที่ ดีมากทุกคน (ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ระหว่าง ๘๕-๙๕) กล่าวคือจะได้คะแนนลดหลั่นกันไปตามสภาพหน้างานหรือผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ขอสรุปผลเรียงตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายธนาคาร กองแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒. นางอารีวรรณ สิทธิธา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๓. นางวิลาวัลย์ บุญตันทา | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| ๔. นางอุษา พงศ์สิมภากรณ | ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๖. นางจารุณี ปางจันทร์ | ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ส.มาลินี เมืองมูล | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. นายวัชรินทร์ รักบุตร | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นายกฤษณะ แก้วมน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นางสาวศิริวิมล ด้วงอิน | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๕. นางณัฏฐนันท์ นันใจ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป |

ผอ.กองการศึกษา : จากที่เห็นผลการประเมิน ของพนักงานจ้างแต่ละส่วน/แต่ละกอง ในปีนี้น้องๆปฏิบัติงานดีมากแทบทุกคน จะมีบางคนขอให้แก้ไขบ้างเล็ก ๆ น้อย ๆ เนื่องจากการทำงานตลอดปีมักจะมีหกละหลวมไปบ้างจะต้องมีปรับปรุงนิสัยการทำงานของบางคนให้ดีขึ้นตามเอกสารที่ท่านถืออยู่ในมือแล้ว ก็จะดีมาก

ปลัดอบต. : เดี่ยวก่อนที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทุกคน จะได้มีการเรียกประชุม เพื่อชี้แจงถึงการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกคนที่จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ หากพิจารณาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งเป็นบุคคลเดิมจะก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน มีต้องเริ่มเรียนรู้งานใหม่ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองเวลา **แต่ทั้งนี้** หากจะต่อสัญญาพนักงานจ้างซึ่งเป็นบุคคลเดิม เราจะต้องมีการประชุมชี้แจงให้พนักงานจ้างทุกคนได้รับทราบก่อนอยู่แล้ว

ผู้อำนวยการกองช่าง : จากดูเอกสารประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ที่ได้แนบมานี้ น้องๆ ทุกคน มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทุกคน เห็นว่าทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ สละเวลาส่วนตัว

เพื่องานราชการเป็นอย่างดี หากอบต. มีงานเร่งด่วน หรือมีงานกิจกรรมต่าง ๆ ก็จะช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอยู่แล้ว เห็นว่าเหมาะสมตามที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมาครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

เลขานุการ : ต่อไปมาตุสรุปผลการประเมินการทำงาน ตามเอกสารของหัวหน้าแต่ละส่วน/แต่ละกองพิจารณาว่ามีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งหมด ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้

-สำนักปลัด

-พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๔ คน ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
๑	นายวัชรินทร์ รักบุตร	พนักงานจ้างทั่วไป	ดีมาก	๘๗
๒	นายกฤษณะ แก้วมณ	พนักงานจ้างทั่วไป	ดีมาก	๘๗
๓	น.ส.ศิริวิมล ด้วงอิน	พนักงานจ้างทั่วไป	ดีมาก	๘๕
๔	นางณัฐรณันท์ นันใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ดีมาก	๘๕

-กองคลัง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๓ คน ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
๑	นางอุษา พงศ์สิมภากรณ์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ดีมาก	๘๕
๒	นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา	ผช.จพง.พัสดุ	ดีมาก	๘๕
๓	นางวาสนา คำเหมา	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ดีมาก	๘๕

-กองช่าง

-พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๒ คน ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
๑	นายธนาคร กองแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	ดีมาก	๙๐
๒	นางจารุณีย์ ปางจันทร์	ผช.จพง.ธุรการ	ดีมาก	๘๕

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-พนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๑ คน ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
๑	นางสาวมาลินี เมืองมูล	คนงานทั่วไป	ดีมาก	๘๘

-กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีจำนวน ๒ คน ดังนี้:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	คะแนนประเมิน
๑	นางวิลาวัลย์ บุญตันทา	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๘๗
๑	นางอารีวรรณ สิทธิธา	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๘๗

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง : ผลการประเมินพนักงานจ้างในแต่ละกอง เห็นควรยืนยันตามผู้บังคับบัญชาประเมินมา เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด : ผลการประเมินพนักงานจ้างในแต่ละกอง เห็นควรยืนยันตามผู้บังคับบัญชาประเมินมา เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

เลขานุการฯ : ต่อไปมาดูผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ผลการ ประเมิน	คะแนน ประเมิน	ค่าตอบแทน ที่ได้รับ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	ค่าครองชีพ ชั่วคราว (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
๑	นางวิลาวัลย์ บุญตันทา	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๘๘	๑๖,๗๖๐.-	-
๒	นางอารีวรรณ สิทธิธา	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๘๘	๑๖,๗๖๐.-	-
๓	นางอุษา พงศ์สิมภากรณ์	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี	ดีมาก	๘๕	๑๕,๒๓๐.-	-
๔	นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา	ผช.จพง.พัสดุ	ดีมาก	๘๕	๑๒,๕๐๐.-	๗๘๕.-
๕	นายธนากร กองแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	ดีมาก	๙๐	๑๓,๐๗๐.-	๒๑๕.-
๖	นางจารุณีพร พรหมวุฒิ	ผช.จพง.ธุรการ	ดีมาก	๘๕	๑๕,๐๖๐.-	-
๗	นางวาสนา คำเหมา	ผช.จพง.จัดเก็บ รายได้	ดีมาก	๘๕	๑๑,๙๖๐.-	๑,๓๒๕.-

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับนายวิรัตน์ ปาลี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด) เริ่มจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ได้ ๒ เดือน จึงยังไม่มีผลการประเมินรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ จึงยังคงไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนค่ะ

ปลัดตอบต.แช่ข้าง : โดยพนักงานจ้างทุกตำแหน่งทั้งในสำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสาธารณสุขฯ ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านแล้ว

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : ผลการประเมินพนักงานจ้างในแต่ละกอง เห็นควรยืนยันตามคณะกรรมการประเมินฯ ประเมินมา เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

ผู้อำนวยการคลัง : เห็นควรยืนยันตามที่เสนอมาค่ะ ส่วนพนักงานจ้างคนใดที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้หัวหน้างานแต่ละส่วนแจ้งให้ทราบดำเนินการปรับปรุงได้ต่อไป

ผู้อำนวยการกองช่าง : ครับ เห็นควรยืนยันตามที่คณะกรรมการประเมินฯ มาครับ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : เห็นว่าผลการประเมินเหมาะสมแล้ว ยืนยันตามที่เสนอมาคะ เนื่องจากทุกคนก็ทำงานอย่างเต็มความสามารถแล้ว แต่จะขาดตกบกพร่องบ้างก็ให้แก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ และยืนยันตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการประเมินงานฯ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงฯ ของทุกส่วนทุกกอง เห็นว่าเหมาะสมทุกประการ

ปลัด อบต. แข่ช้าง : มีท่านใดมีความเห็น หรือข้อเสนอแนะเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมฯ : ไม่มีอะไรเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมฯ : เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาประเมินผลฯ เสนอมา โดยไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และรับทราบผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และให้ต่อสัญญาพนักงานทั่วไป (๑ ปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (๓ ปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแ่ช้างตามที่เสนอต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

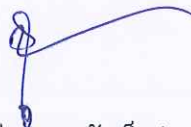
ปลัด อบต. แ่ช้าง : มีกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ : ไม่มี

ปลัด อบต. แ่ช้าง : หากไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมอบหมายให้ น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคล ในฐานะกรรมการ/เลขานุการ ดำเนินการทำการบันทึกรายงานการประชุม และประกาศผลคะแนนกาประเมินการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างทุกคนได้รับทราบ พร้อมเซ็นรับทราบผลการประเมินฯ ทุกคน และให้ น.ส.สุทธินันท์-ปัญญาแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด ได้ตรวจบันทึกการประชุมให้เรียบร้อยก่อนให้ประธานเซ็นต์ ขอบิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุทธินันท์ ปัญญาแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายกรณวัชพล นุสุริยาสันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแ่ช้าง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม