



ที่ ชม ๗๕๖๐๑/ว ๑๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
๕๕ หมู่ที่ ๒ บ้านม่วงชุม ตำบลแช่ช้าง  
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่, นายกเทศมนตรีทุกแห่งและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาฯ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑  
อัตรา โดยจะเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ – ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ในวันและ  
เวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง  
จังหวัดเชียงใหม่ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงขอส่งประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวมายังท่านเพื่อขอความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สำนักปลัด อบต.แช่ช้าง

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ , ๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑,๑๒ /โทรสาร (๐๕๓) ๓๓๑๑๐๗

<http://www.chaechangsao.go.th>





ที่ ชม ๗๕๖๐๑/ว ๑๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
๕๕ หมู่ที่ ๒ บ้านม่วงชุม ตำบลแช่ช้าง  
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาฯ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง แทนตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงขอความร่วมมือจากท่านได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างจัดจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างในตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ โดยจะรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ในวัน เวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สำนักปลัด อบต.แช่ช้าง

โทรศัพท์ (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ , ๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑,๑๒ /โทรสาร (๐๕๓) ๓๓๑๑๐๗

<http://www.chaechangsao.go.th>





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### **๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหาร-ส่วนตำบลแข่งขัน อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕ , ๐๕๓-๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑ หรือ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจงด้วย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้า, ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น



**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)  
(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร (ภาคผนวก ข)

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ใน วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนด วัน เวลา ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕ ,๐๕๓-๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสนักป่าแพ่ง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดังนี้

**๑) ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
๒. วิชาภาษาไทย
๓. เหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

**๓) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ**

สัมภาษณ์

๑. บุคลิกภาพและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
๓. ความสามารถในการตอบคำถาม ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า



#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนดังนี้

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับหากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง โดยจะปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕ , ๐๕๓-๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง [www.chaechangsao.go.th](http://www.chaechangsao.go.th)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๑๒. การขึ้นบัญชี

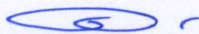
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ เร่งรัดติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทรวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานของ อปท. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นที่ค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ การตลาด การขาย เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ การตลาด การขาย เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ การตลาด การขาย เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง และจะทำสัญญาจ้างได้หลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

#### ค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๘,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท

-----



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง  
ลงวันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**สมรรถนะ** การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม เหตุการณ์ปัจจุบันที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ</li> <li>- การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล อุปมาอุปไมย และความสามารถทางด้านภาษาไทย</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ และบุคลิกภาพ</li> <li>- ความรู้และประสบการณ์</li> <li>- คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	