



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร. (๐๕๓) ๓๔๑๐๓๕, ๓๓๒๒๓๔ ต่อ ๑๑

ที่... ขม ๗๕๖๐๑ / - ...วันที่... ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง (ผ่านปลัดอบต.แช่ช้าง)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตัวเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของอบต. เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับตนเองและหน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย รวดเร็วและทันท่วงทีมากยิ่งขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง รายละเอียดตามบัญชีสรุปผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.แช่ช้าง

ไปให้ทราบ

(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

ทราบ

(นายวิทยา ไบบอกบุญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ภาพ



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

สรุปรายงานผล
ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานที่บรรจุใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ประเภท บริหารงานท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประเภท อำเภอยกการท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ สายงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย
 ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๒ สายงานบริหารงานคลัง ประกอบด้วย
 ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๓ สายงานบริหารงานช่าง ประกอบด้วย
 ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๔ สายงานบริหารงานสาธารณสุข ประกอบด้วย
 ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒.๕ สายงานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย
 ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา
๓. ประเภทวิชาการ ประกอบด้วย ๑๑ ตำแหน่ง (ที่ปฏิบัติงานจริง)
 ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๖. นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๗. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๘. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑๑.ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา
๔. ประเภทงานทั่วไป ประกอบด้วย ๓ ตำแหน่ง (ที่ปฏิบัติงานจริง)
 ๑. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕๕ สรุปจำนวนสายงานที่บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง (จากทั้งหมด ๒๔ ตำแหน่ง) *ว่าง ๔ ตำแหน่ง (ปลัดอบต./นักวิชาการเงินและบัญชี/
นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๕ แบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่) ที่ วสท ๒๐๒๔๐๒/ว ๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น:ทิศทางการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติราชการและ เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วน” ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๙๑๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอ สันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการประชุมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ตาม หนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๔๖๑๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ ปลัดอบต.แซ่ช้าง	-เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อบท.” ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีธานี อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ตาม หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ด่วนที่สุด ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๘๗๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๒ (ต่อ)	นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ ปลัดอบต.แซ่ช้าง	-เข้ารับการประชุมแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในพื้นที่ Clusters ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ -เข้าร่วมประชุมการจัดโครงการยกระดับความคุ้มครองผู้บริโภคลิทธิ ผู้บริโภคในสังคมผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม Convention ๒-๓ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัด เชียงใหม่ ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอสันกำแพง ที่ ขม ๑๓๑๘/๒๒๒๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น “เกษียณ สว่างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ ๘” ในระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๙๐๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๑๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๓	น.ส.เอมสินี วิเศษ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	-เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตาม หนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ในระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเรือนคุ้ม โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๒๓.๓/๑๙๓๖๒ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	-เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑ ใน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๔/๑๘๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหร งบประมาณ การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
๕	นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ	-เข้ารับการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙-๑๐ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๓๑/๓๒๓๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตาม หนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	พ.อ.อ.ชาติณรงค์ ชาติทำค้อ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญการ	-เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง “ฝ่าวิกฤต PM _{๒.๕} ด้วยพลังงานทดแทน” ใน วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพลอยไพลิน โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๕/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๗	นางสาวสุปราณี หลวงสา ครู ศพด.บ้านป่าเปา	-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู ปฐมวัย ในวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๕๑๐๐๘/ว ๕๓๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF-Executive Functions, ตัวตน (Self) และ พัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รุ่นที่ ๒ ใน ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ -เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู ระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมิน คุณภาพการศึกษาปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงใน การพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนน รามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
๘	น.ส.ชนิดา ขัตติรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความ พร้อมชมรม TO BE NUMBER ONE จังหวัดเชียงใหม่” ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๓.๐๑๔/ว ๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศาลาจังหวัดเชียงใหม่ ตาม หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๓๓.๐๑๔/๘๑๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางสำรวจสถานการณ์ความ เข้มแข็งของครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวชิรธาร ชั้น ๒ โรงแรมฮอลิเดย์การ์เดนไฮเทคแลนด์รี สอร์ท ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๕/๓๐๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอ สันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๘ (ต่อ)	น.ส.ชนิตา ชติรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมศักยภาพพลไก่อด้านครอบครัว และการพัฒนาศักยภาพศูนย์ครอบครัวในชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฮอติเคย์การ์เดนไฮเทลแอนดรีสอร์ท ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๕/ว ๓๙๙๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ -เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ศาลาจังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๓๓.๐๑๔/๑๖๘๒๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๙	นางสาวพัชรี ไชยเป็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เข้าร่วมงาน “การแถลงข่าวเปิดตัวแพลตฟอร์มดิจิทัลในการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านกลาง” และร่วมรับฟังการเสวนาในหัวข้อ “การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การเป็นเมืองอัจฉริยะที่ยั่งยืนด้วยระบบแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน” ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศาลาประชาชน เทศบาลตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกลาง ที่ ลพ ๕๓๖๐๕/ว ๑๓๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ อำเภอสันกำแพง ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๒/๒๘๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมประชุมเครือข่ายความร่วมมือการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ เมล็ดพันธุ์พืชพื้นบ้านภายใต้การดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การประชุม ณ นิมมาน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ สพภ.๐๐๔/ว ๑๔๔๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑๐	นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง	-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ -เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ -เข้ารับการประชุมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเพ็ญบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๔๖๑๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ -เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการก่อหนี้ และการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศิริโพธิ์ โรงแรมศิริปิ่นนา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีทุพภิกขภัยของคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS ชัดข้อ ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ และข้อมูลระหว่างวันที่ ๖ มกราคม - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏในระบบ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๒๓๘๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น
๑๑	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือเทศบาลตำบลป่าไผ่ ที่ ชม ๕๖๕๐๔/๖๘๑๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑๒	น.ส.อรวีไล ยงพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ	-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติล้มละลายด้านการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคอยหลวง & คอยนางโรงแรมแคนทารีฮิลล์ เชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๒๖/๑๓๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ -เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย การส่งสำนวนคดีปรับเป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๑๓๑๘/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ -เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนท้องถิ่น กิจกรรมยกระดับขับเคลื่อนการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคสู่การปฏิบัติงานในระดับท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ห้องประชุมเชียงใหม่ ชั้น ๒ ศูนย์ประชุมนานาชาติเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ด่วนที่สุด ที่ ชม ๑๓๑๘/ว ๘๘๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารข้าราชการ นิติกร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพงที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑๒ (ต่อ)	น.ส.อรวิไล ยงพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ	-เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๕๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒) ในวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องธาราทอง บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๖๘๕๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตรวินัยและการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ นิติกร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสืออำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ -เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่เมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๘๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
๑๓	นายวิทยา ไบบอกบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง	-เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถอดบทเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟ หมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm๒.๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตาม หนังสืออำเภอสันกำแพง ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ -เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๒) ในวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องธาราทอง บอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๖๘๕๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๔	น.ส.วิลาวัลย์ จันตะจาย ผู้ดูแลเด็ก	-เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลัง ครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค บางกะปิ กรุงเทพฯ ตามหนังสือ อำเภอสันกำแพง ที่ ชม ๐๐๒๓.๒๕/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

สรุปงบประมาณ จากข้อมูลผู้ติงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็น
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
งบประมาณตั้งไว้ = ๓๘๔,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายไป = ๓๕๘,๖๗๐ บาท

คงเหลือ = ๒๕,๓๓๐ บาท

๕ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่าง ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดสรรให้ แต่ไม่มีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเนื่องจากหมดบัญชี
- การจัดทำงานประมาณไม่ได้สะท้อนความเป็นจริง เพราะตำแหน่งว่างนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณทำให้การบริหารงบประมาณได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
- การโอน(ย้าย) ของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

๕ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนพนักงานส่วนตำบล)

๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๑.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ให้มากขึ้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่น ๆ ในองค์กรได้เข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๑.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจงานและองค์กร	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๑.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	-มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน บุคลากร ด้านเจตคติ ความรู้ ความสามารถ ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนและกระบวนการด้านการพัฒนาองค์กร ด้านสภาพแวดล้อม และขวัญกำลังใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศด้านผู้บังคับบัญชา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนาความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒. ด้านการรักษาไว้และ แรงจูงใจ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้	- มีการจัดทำคู่มือ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และตามมาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง -ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๔ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	○	○	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธีการทางราชการ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ที่ ๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๔ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสาธารณะ มีสุขภาพแข็งแรง	- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้ ๑) การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เช่นจิตอาสา ฯลฯ ๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรมสุขภาพทางกายสำหรับข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและให้บริการประชาชนดีเด่น (พนักงานดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๖ การจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	-จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธีการทางราชการ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๕,๔๗๕	๘ มีนาคม ๒๕๖๗
	๓.๘ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๙ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๑๐ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีรายงานการประชุม และดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๑๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. ในทุกสัปดาห์ เพื่อ สร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานและสร้างความสามัคคี ให้กับบุคลากรในองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และม ีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพ ชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๗,๑๖๑	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๓.๑๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปผลการดำเนินการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น	๑๐,๐๐๐ ๐	๕,๔๗๕ ๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

สรุปงบประมาณ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

-สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง และลูกจ้างประจำ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ งบประมาณตั้งไว้ = ๓๘๔,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไป = ๓๕๘,๖๗๐ บาท
คงเหลือ = ๒๕,๓๓๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราากำลังที่เป็นตำแหน่งว่าง ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดสรรให้ แต่ไม่มีบุคลากรมา
ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากหมดบัญชี
- การจัดทำงานงบประมาณไม่ได้สะท้อนความเป็นจริง เพราะตำแหน่งว่างนำมาคำนวณค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณทำให้การบริหารงบประมาณได้ไม่เต็ม
ประสิทธิภาพ

- การโอน(ย้าย) ของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

๕ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
-