



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทรศัพท์ (๐๕๓)๓๓๒๒๓๘

ที่ ขม ๗๕๖๐๑/ -

วันที่

10 มิ.ย. 2565

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกติกาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ทุกท่าน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยให้ถือปฏิบัติตามสรุประเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ดำเนินการแจ้งให้พนักงาน และพนักงานจ้างในสังกัดของท่านได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับการวางหลักเกณฑ์จำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสาย มีผลกับการที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทุกคน จึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนให้ความสำคัญ พร้อมทั้งถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

กรณีการลากิจ และการลาพักผ่อน ให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ในการยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ อนุญาตนั้นให้บุคลากรตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

-รับทราบ

ปลัดอบต.แช่ช้าง

หัวหน้าสำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สรุประเบียบการลาของ “พนักงานจ้าง”

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. การลาป่วย	<u>แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง</u> ๑. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปีลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒. ระยะเวลาจ้าง ๔ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ ๓. ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ ๔. ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ ***การลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย	- มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วัน ได้รับค่าตอบแทน **ลาป่วยเกิน ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ <u>หมายเหตุ</u> กรณีเจ็บป่วยหนัก ต้องรักษามากจน ให้ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วัน
๒. ลาพักผ่อนตัว	- ลาได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วัน	- มีสิทธิลาพักผ่อนไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ในปีแรกที่เข้ารับ การจ้าง ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ****กรณีลาป่วยเพื่อเลี้ยงดูบุตรหลังคลอด มีสิทธิลาพักผ่อน เกิน ๓๐ วัน
๓. การลาพักผ่อน	- มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ ***ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในปีแรกที่เริ่มจ้าง และยังไม่ครบ ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาต แล้วจึงลาได้	- มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ ***ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในปีแรกที่เริ่มจ้าง และยังไม่ ครบ ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. ลาคลอดบุตร	- ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน	- ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้ค่าตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากกองทุนประกันสังคม
๕. ลาเพื่อตรวจคัดเลือกลูกเข้ารับ การทหาร	- ลาไปรับการตรวจคัดเลือกลูกเข้ารับราชการ ตาม กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณีลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการ ระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมแล้วแต่กรณีให้ได้รับ ค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน	- มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกลูกเพื่อเข้ารับราชการ ทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณี เข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร หรือ เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมโดยได้รับค่าตอบแทน อัตราปกติ
๖. ลาอุปสมบท	-ไม่สามารถลาอุปสมบทได้	- ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ได้ค่าตอบแทน เงินปีแรกลาได้แต่ไม่ได้อ ค่าตอบแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ



(นายกรณวิชพล นุตสิยาสันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ซ่งช้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ซ่งช้าง

**สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเข้ช่วง อำเภอสีกันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
การลาแบบออกเป็น ๑๑ ประเภท ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐-๓๔ ๑. ลาป่วย - การลาป่วยให้จัดส่งใบลาก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่จำเป็นจะเสนอเมื่อมาทำงานก็ได้ หากมาเย็นไม่ได้ให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ - การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หากการลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วันอาจส่งใบมีใบรับรองแพทย์ก็ได้ ๒. ลาคลอด - ให้เสนอใบลาคลอดก่อนหรือหลังวันคลอดก็ได้ โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่เกิน ๙๐ วัน - หากยื่นใบลาคลอดแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดคลอดให้ถือวันลาเป็นลาอีกส่วนตัว - ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรได้ภายใน ๙๐ วันทีลาคลอดได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๓. ลาพักผ่อน - ลาพักผ่อนประจำปีในงบประมาณหนึ่งปีได้ ๑๐ วันทำการ (ข้าราชการบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลา) - ลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ หากผู้ลามาครบตามจำนวน ก็ให้สะสมวันที่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อไป แต่สะสมวันลาปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ - สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธิในวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนประจำปีในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๕๙-๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๑. ลาป่วย - ไม่เกิน ๖๐ วัน ได้คำตอบแทน การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย - ลาอีกส่วนตัว ลาได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีแรกที่เข้ารับการจ้าง ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๓. ลาพักผ่อน - ปีละ ๑๐ วันทำการ เป็นพนักงานจ้างไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เคยเป็นพนักงานจ้าง ณ แห่งเดิมมาก่อน ๖ เดือน ได้กลับเข้ามาทำงานอีกหรือปรับตำแหน่ง ๔. ลาคลอดบุตร - ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้คำตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากกองทุนประกันสังคม ๕. ลาป่วย - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ได้คำตอบแทน เว้นปีแรกลาได้แต่ไม่ได้คำตอบแทน ๖. การลาเพื่อตรวจคัดเลือกรับราชการ - มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกรับราชการ ทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณีเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการศึกษาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมโดยได้คำตอบแทนอัตราปกติ ** การลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้อยู่ในดุลพินิจของนายองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับคำตอบแทนระหว่างลา	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๕๙-๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๑. ลาป่วย - ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ได้คำตอบแทน - ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ไม่เกิน ๑๕ วัน - ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน - ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน - ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วัน *การลาป่วยเกิน ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมใบลาด้วย หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น ๒. ลาอีกส่วนตัว - ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ๓. ลาพักผ่อน - ปีละ ๑๐ วันทำการ เป็นพนักงานจ้างไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เคยเป็นพนักงานจ้าง ณ แห่งเดิมมาก่อน ๖ เดือน ได้กลับเข้ามาทำงานอีกหรือปรับตำแหน่ง ๔. ลาคลอดบุตร - ไม่เกิน ๙๐ วัน ได้คำตอบแทนไม่เกิน ๔๕ วัน ๕. การลาเพื่อตรวจคัดเลือกรับราชการ - มีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกรับราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ในกรณีเข้ารับการศึกษาทหารให้ได้รับคำตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน - ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมแล้วแต่กรณีให้รับคำตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน ** การลานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้อยู่ในดุลพินิจของนายองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับคำตอบแทนระหว่างลา

**สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ซ้าย อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
- ลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า (๓ วัน) เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้วจึงลาได้ - ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ ไม่มีสิทธิลา ๔. ลาป่วยส่วนตัว - ลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ - ปีแรกที่เข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน - ลาเกินเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ต่อจากลาคลอดบุตร) ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ - การเสนอใบลา ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถหยุดได้ - หากมีราชการจำเป็น : สามารถเรียกตัวกลับได้ ๕. การลาไปช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตร - ลาช่วยเหลือญาติที่คลอดบุตรได้ภายใน ๕๐ วัน ที่ลาคลอดได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ - เสนอก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน - จะต้องออกเดินทางหรืออุปสมบทภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาศึกษา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศ		

**สรุประเบียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ซ้าย อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างการกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
- หากไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮักได้ ให้ยกเลิกวันลาเมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว ๓. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล - เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง - เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานตัวภายใน ๗ วัน อาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน ๔. การลาไปศึกษา สึกอบรม ปฏิบัติการวิจยหรือดูงาน - ลาภายในประเทศหรือลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองต.เป็นผู้อนุญาต - เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ๕. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ - ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าของสังกัด เพื่อพิจารณาอนุญาต - ให้นำเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ - ลาปฏิบัติงานราชการมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าของสังกัดทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงานที่ราชการ		

**สรุปเปรียบเทียบการลา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง อำเภอลี้เม็กกาแพง จังหวัดเชียงใหม่**

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างถาวร	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐. การลาตามผู้สมรส - ลาติดผู้สมรสมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นลาต่อไปอีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ออกจากราชการ (สามารถลาได้ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง แต่รวมกันแล้วไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด) - ลาแล้วไม่มีสิทธิลาได้อีก ยกเว้นผู้สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาได้ใหม่ ๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ข้าราชการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ไม่เกิน ๑๒ เดือน		

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นายกรณวิชัยพล นุสุริยาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(นายมานิตย์ แก้วแสนม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ช้าง