



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรม ในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินก่อนจะเสนอผลการประเมินต่อนายก อบต.แช่ช้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ :

- |                               |                                             |                    |
|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ | ปลัด อบต.แช่ช้าง                            | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริศนา วงศ์สถาน         | ผู้อำนวยการกองคลัง                          | เป็น กรรมการ       |
| ๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ          | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | เป็น กรรมการ       |
| ๔. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม   | เป็น กรรมการ       |
| ๕. น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว   | หัวหน้าสำนักปลัด                            | เป็น กรรมการ       |
| ๖. น.ส.อัญชิษฐา มากำ          | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ       |
| ๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    | เป็น เลขานุการ     |

มีหน้าที่ ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการฯ โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๑๑  
ที่ ขม ๗๕๖๐๑/ - วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒  
(รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ทุกท่าน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดังนั้น เพื่อให้การกลั่นกรองผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายกรณวิษพล นุสรียาสันต์)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ/  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

### สำเนาแจกจ่าย

๑. หัวหน้าส่วนราชการ
๒. นักทรัพยากรบุคคล

- รับทราบ

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

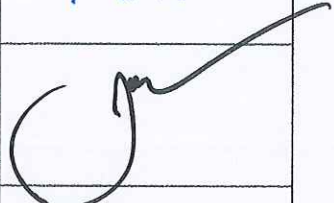
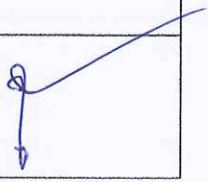
.....ผู้อำนวยการกองช่าง

.....หัวหน้าสำนักปลัด

.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

รายชื่อผู้เข้าประชุม  
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน  
ของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                                             | ลายมือชื่อ                                                                            |
|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ | ปลัด อบต.แช่ช้าง/ประธาน<br>กรรมการ                  |    |
| ๒            | นายวิทยา ไบบอกบุญ          | ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ                          |    |
| ๓            | นางปริศนา วงศ์สถาน         | ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ                          |   |
| ๔            | น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/กรรมการ                     |  |
| ๕            | น.ส.สุทธินันท์ ปัญญาแก้ว   | หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ                            |  |
| ๖            | น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม/กรรมการ |  |
| ๗            | น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/<br>เลขานุการ              |  |

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน  
ของพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง

ผู้เข้าประชุม

|                               |                                             |               |
|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| ๑. นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ | ปลัดอบต.แซ่ข้าง                             | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริศนา วงศ์สถาน         | ผู้อำนวยการกองคลัง                          | กรรมการ       |
| ๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ          | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | กรรมการ       |
| ๔. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ       |
| ๕. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม | กรรมการ       |
| ๖. น.ส.สุทธินันท์ ปญใจแก้ว    | หัวหน้าสำนักปลัด                            | กรรมการ       |
| ๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    | เลขานุการ     |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ไม่มี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม เลขานุการ ได้รายงานให้ประธานฯ ทราบว่า กรรมการพิจารณากลับกรองผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าประชุม จำนวน ๗ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงได้เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ**

- คำสั่งอบต.แซ่ข้าง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

**ประธานกรรมการฯ:** ครับ มีความยินดีที่ทุกท่านได้ร่วมประชุมในครั้งนี้ การประชุมครั้งนี้ทุกท่านก็ได้ปฏิบัติมาโดยตลอดและทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจอันดีอยู่แล้ว และเพื่อไม่ให้เสียเวลาขอมอบให้เลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดคำสั่งให้กรรมการทราบและข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานบุคคลตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ทราบอีกครั้ง

**กรรมการ/เลขานุการ:** ตามคำสั่ง อบต.แซ่ข้าง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย

|                               |                          |               |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ | ปลัดอบต.แซ่ข้าง          | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริศนา วงศ์สถาน         | ผู้อำนวยการกองคลัง       | กรรมการ       |
| ๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ          | ผู้อำนวยการกองช่าง       | กรรมการ       |
| ๔. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ       |

|                             |                          |           |
|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| ๕. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ       | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  | กรรมการ   |
| ๖. น.ส.สุทธินันท์ ปัญไธแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด         | กรรมการ   |
| ๗. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐาน และความเป็นธรรม ในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินก่อนจะเสนอผลการประเมินต่อนายกอบต.แซ่ช้าง

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแซ่ช้าง จำนวน ๑๙ คน รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุมฯ : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประธานกรรมการฯ : ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ได้แจ้งให้ทราบ มีกรรมการท่านใดจะเสนออะไรหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีแก้ไข และมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการฯ : หากที่ประชุมไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการฯ : สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล แซ่ช้าง (ครั้งที่ ๒) ครั้งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามเอกสารที่มีอยู่ในมือของทุกท่าน มีพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๙ คน ดังนั้น โดยเรามาพิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง ดังนี้

-สำนักปลัด มีจำนวน ๘ คน ดังนี้

- |                             |                                        |                         |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกรณวิฑล นุสุริยาสันต์ | ปลัด อบต.แซ่ช้าง                       | เงินเดือน = ๕๐,๖๗๐.-บาท |
| ๒. น.ส.สุทธินันท์ ปัญไธแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด                       | เงินเดือน = ๓๙,๖๓๐.-บาท |
| ๓. น.ส.พัชรี ไชยเป้ง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ       | เงินเดือน = ๓๔,๑๑๐.-บาท |
| ๔. น.ส.ชนิตา ขัตติรัตน์     | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                  | เงินเดือน = ๓๖,๓๑๐.-บาท |
| ๕. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | เงินเดือน = ๓๓,๐๐๐.-บาท |
| ๖. น.ส.กัลยา เจริญสุข       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ             | เงินเดือน = ๓๐,๒๒๐.-บาท |
| ๗. น.ส.อรวิไล ยงพาณิชย์     | นิติกรชำนาญการ                         | เงินเดือน = ๒๔,๙๗๐.-บาท |
| ๘. นายทวีวัฒน์ ขัตติพันธ์   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | เงินเดือน = ๒๓,๓๔๐.-บาท |

-กองคลัง มีจำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง เงินเดือน = ๔๐,๒๖๐.-บาท
๒. นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ เงินเดือน = ๓๓,๐๐๐.-บาท
๓. นางเอราวัณ วิกัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เงินเดือน = ๒๔,๔๙๐.-บาท
๔. นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เงินเดือน = ๒๑,๑๙๐.-บาท

-กองช่าง มีจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นายวิทยา ใบบอกบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง เงินเดือน = ๔๐,๒๖๐.-บาท
๒. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง เงินเดือน = ๓๔,๑๑๐.-บาท
๓. นายธนากร ไชยวาปีน นายช่างโยธาชำนาญงาน เงินเดือน = ๒๘,๔๓๐.-บาท

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เงินเดือน = ๔๓,๕๘๐.-บาท
๒. นายชลิตร์ สุขผดุง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เงินเดือน = ๑๕,๔๒๐.-บาท

-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เงินเดือน = ๓๘,๕๒๐.-บาท
๒. จ.อ.เจษฎาพร แก้วมูล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เงินเดือน = ๓๑,๓๔๐.-บาท

รวมพนักงานทั้งสิ้น ๑๙ คน

เลขานุการฯ : โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทั้งในสำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งหมด ๑๙ คน ที่จะได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังในครั้งนี้

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

ประธานกรรมการฯ : เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่าทุกเดือนกันยายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ต้องดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้.-

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่
  - ๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
    - ปริมาณผลงาน
    - คุณภาพของงาน
    - ความรวดเร็วหรือตรงต่อเวลา
    - ความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร
  - ๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด ได้แก่

๑.๒.๑ กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย

-- การประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

๑.๒.๒ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย

--สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๑.๒.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

๒.๑ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จหรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่ง และระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

๒.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

**ระดับผลการประเมินแต่ละกลุ่มคะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้**

- ระดับดีเด่น (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ คะแนนขึ้นไป)
- ระดับดีมาก (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คะแนน)
- ระดับดี (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คะแนน)
- ระดับพอใช้ (คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ คะแนน)
- ระดับต้องปรับปรุง (คะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน)

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๘. ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด หรือชื่ออื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ประเมิน พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในบังคับบัญชา

๙. การประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้า  
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้  
เสนอข้อมูลและความเห็นประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของประเมินต้นสังกัด

๑๐. กรณีการประเมินพนักงานส่วนตำบลผู้ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน  
ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอน  
หรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

๑๑. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๘ และผู้รับการประเมินกำหนด  
ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐาน  
บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

๑๒. ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อ  
การปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ

๑๓. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ  
ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน แจ้งผลการประเมินให้  
ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับ  
การประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือ  
ชื่อเป็นพยานการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๕. ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยทำความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือ  
ขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อ  
คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๖. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

๑๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑๙. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** ขอให้ท่านประธานฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมโควตาของคนที่จะได้ด้วย

**ประธานกรรมการฯ :** ตามเอกสารที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของพนักงานส่วนตำบลทุกสำนัก/กอง จะเห็นว่าวงเงินยอด ๖% ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗,๓๗๑.-บาท หักใช้ไปเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๒๓๐.-บาท คงเหลือวงเงินใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๑๔๑.-บาท จะทำให้วงเงินที่จะนำมาคำนวณการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) นี้ มีมากที่จะพิจารณาให้ ๑.๐ ขั้น จำนวน ๑๙ คน ซึ่งวงเงินที่ใช้ จำนวน ๒๑,๑๓๐.-บาท

**ปลัดอบต.แซ่ข้าง :** สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ข้าง (ครั้งที่ ๒) ครึ่งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามเอกสารของหัวหน้าแต่ละส่วน/กองได้ประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกคนส่งมา ซึ่งทุกท่านได้ถืออยู่ในมือนั้น จะเห็นได้ว่ามีพนักงานส่วนตำบล ณ ที่ได้รับการพิจารณา ๑ ขั้น มีจำนวน ๑๙ คน

**หัวหน้าสำนักปลัด :** เนื่องจากเรามีวงเงินเหลือพอที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานประกอบกับการประเมินการทำงานของพนักงาน ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมืออยู่ในระดับดีเด่น ๓ ราย และดีมาก ๑๖ ราย ประกอบกับตลอดปีที่ผ่านมาพนักงานทุกคนได้ใช้เวลาส่วนตัวทำงานของตนเองเต็มความสามารถ ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงทำให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ รายที่ตลอดทั้งปี ได้ ๒ ขั้น จึงขอสรุปดังนี้

- พนักงานส่วนตำบลที่สมควร ได้ ๑ ขั้น มีจำนวน ๑๙ รายดังนี้

๑. นายกรณวัชพล นุสุริยาสันต์ ปลัดอบต.แซ่ข้าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง

-ผลการประเมิน = ๙๕.๒๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๓. นายวิทยา ไบบอกบุญ ผู้อำนวยการกองช่าง  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๔. นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๕. นางสาวสุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๖. นางสาวอัญชิษฐา มาก่ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๗. นายขวัญชัย บุตรป้อ หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๘. น.ส.พัชรี ไชยเป็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๙. นายยุทธนา ปาลี นักวิชาการคลังชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๐. จ.อ.เจษฎาพร แก้วมูล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๑. นายธนากร ไชยวาปีน นายช่างโยธาชำนาญงาน  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๒. น.ส.กัลยา เจริญสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๓. น.ส.อรวิไล ยงพาณิชย์ นิติกรชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๔. นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๕. นางเอราวัณ วิกัน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๖. น.ส.ชนิตา ชติรัตน์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๘๙.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๗. นายทวีวัฒน์ ชติพันธ์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ  
-ผลการประเมิน = ๘๗.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๘. นายชลิตกร สุขผดุง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
-ผลการประเมิน = ๘๘.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีมาก)
๑๙. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
-ผลการประเมิน = ๙๒.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทั้ง ๑๙ คน ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังนี้ จากเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ จะเห็นได้ว่า ทั้ง ๑๙ คน จะได้ชั้น จำนวน ๑ ชั้นทุกคน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และผลสรุปพนักงานทั้ง ๑๙ คน รวมทั้งปี จะได้ ๒ ชั้น อยู่ ๓ คน ผลการประเมินในระดับ ดีเด่น ดังนี้-

๑. นายกรณวิฑล นุสุริยาพันธ์ ปลัดอบต.แซ่ข้าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง

-ผลการประเมิน = ๙๕.๒๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๓. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ผลการประเมิน = ๙๒.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

ซึ่งพนักงานที่ได้ ๒ ชั้นนั้น ทั้งปี ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่สละเวลาส่วนตัวทูลเกล้าฯ ถวายงานราชการเป็นหลัก ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผลงานที่โดดเด่นและเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากมีปัญหาอุปสรรคใด ก็ให้บรรยายงานให้หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบ

**ผู้อำนวยการกองช่าง :** สำหรับวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งนี้ ใช้ไปมากน้อยเท่าใด

**หัวหน้าสำนักปลัด :** การคำนวณเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ปี ๒๕๖๖ นี้ ใช้เงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๗,๓๗๑.- บาท ฐานเงินเดือน ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖๒๒,๘๕๐.- บาท ยอดเงินที่สามารถใช้เลื่อนใน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕,๑๔๑.- บาท และยอดเงินที่ใช้เลื่อนจริง ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คือ ๒๑,๑๓๐.- บาท คงเหลือวงเงิน = ๔,๐๑๑.- บาท

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** ในการพิจารณาให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสม มาเป็นข้อมูลประกอบด้วย

**เลขานุการฯ :** เนื่องจากในการประเมินผลการทำงานของพนักงานแต่ละส่วน/กอง นั้นเราจะต้องพิจารณาข้อมูลการลา การมาทำงาน มาสายหรือไม่ ลาป่วยหรือไม่ พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนให้เหมาะสมมาเป็นข้อมูลประกอบด้วยอยู่แล้ว อีกทั้งยังจะเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ (LPA) ในแต่ละปี อีกด้วย เราให้ความสำคัญอยู่แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือแล้วนั้น

จากเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ นั้น เป็นผลการประเมินพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละส่วน/กอง ซึ่งจะได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เราจะมาดูผลการประเมินของพนักงานในสำนักปลัดก่อนเลย

**ปลัดอบต.แซ่ข้าง :** ครับ ผู้บังคับบัญชาในสำนักปลัด ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งหมด ๘ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ชั้น มีอยู่ ๘ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ๒ คน และอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๖ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านได้อ่านในมือ

**ผู้อำนวยการกองช่าง :** ครับ เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ เห็นว่าสมควรตามเอกสารการประเมิน ฯ เพราะผู้บังคับบัญชามีความรู้ดีถึงการปฏิบัติงานของน้องๆ อยู่แล้วครับ เห็นสมควรว่าเหมาะสมแล้ว

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา :** เห็นด้วย คิดว่าเหมาะสมแล้ว พี่ๆ ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากะ สมควรตามเอกสารการประเมิน ฯ

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ :** ยืนยันตามแบบประเมินผู้บังคับบัญชา เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ไม่เปลี่ยนแปลง

**มติที่ประชุมฯ :** เห็นยืนยันตามเอกสารสำนักปลัดที่ประเมินฯ ทุกประการ

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** ต่อไปมาดูการประเมินของพนักงานกองคลังต่อ

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** กองคลัง ผู้บังคับบัญชาในกองคลัง ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ๔ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น มีอยู่ ๔ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น ๑ คน และดีมาก จำนวน ๓ คน ) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข :** สำหรับการประเมินการปฏิบัติงานของน้อง ๆ กองคลัง ทุกคนทำงานด้วยความขยันขันแข็ง อุทิศเวลาส่วนตัวให้แก่งานราชการทุกครั้ง ในบางครั้งจะมีงานมากทุกคนก็ร่วมมือร่วมใจกันทำงานดีมากคะ เห็นสมควรตามแบบประเมินฯ เหมาะสมแล้ว

**ผู้อำนวยการกองช่าง :** เห็นด้วย คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมาก สมควรตามเอกสารการประเมิน ยืนยันตามแบบประเมินฯ

**ประธานกรรมการฯ :** คณะกรรมการแต่ละคนได้อภิปรายกันอย่างกว้างขวาง หลังจากทีกรรมการทุกท่านได้อภิปรายสอบถามกันเป็นเวลาสมควรแล้ว จึงได้สอบถามในที่ประชุม ว่ามีกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติม หรือเสนอข้อคิดเห็นของการประเมินฯ ของแต่ละส่วนหรือไม่

**หัวหน้าสำนักปลัด :** สำหรับพนักงานของกองคลัง มีทั้งหมด ๔ คน ได้รับคนละ ๑ ขึ้น เห็นว่าเหมาะสมแล้ว ในปีที่ผ่านมาพนักงานกองคลังทุกคนมีความกระตือรือร้นในการทำงาน อุทิศเวลาส่วนตัวให้งานราชการดีมาก จะเห็นได้จากอยู่ปิดงบประมาณช่วยกันจนถึงมีดค่าไม่มีบ่น เพราะมันคืองานในหน้าที่ ซึ่งรวมไปถึงงานที่ได้รับมอบหมายดีมาก งานเสร็จ เป็นปัจจุบัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** น้องๆ ในกองคลังทุกคน ผลงานที่ผ่านมา รับผิดชอบงานในหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามเอกสารที่ค้างค้าง สละเวลาให้งานราชการดีมากไม่มีบ่นซึ่งงานของกองคลังจะมามาก เช่น การตามลายเซ็น ซึ่งค่อนข้างเยอะ มากพอสมควร เห็นสมควรได้รับการประเมินฯ ๑ ขึ้น

**ผู้อำนวยการกองช่าง :** ครับ เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา :** เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากคะสมควรตามเอกสารการประเมินฯ

**มติที่ประชุมฯ :** เห็นยืนยันตามเอกสารกองคลังที่ประเมินฯทุกประการ

**ผู้อำนวยการกองช่าง :** ในส่วนของกองช่าง มีพนักงาน ๓ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น มีอยู่ ๓ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๓ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

**ผู้อำนวยการกองคลัง :** พนักงานในกองช่างทุกคน ผลงานที่ผ่านมา รับผิดชอบงานในหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมาย ดีมาตลอดติดตามเอกสารที่ค้างค้าง สละเวลาให้งานราชการดีมากไม่มีบ่นซึ่งงานของกองช่างจะแบ่งงานกันทำ งานออกสำรวจงานโครงการข้างนอก งานร้องเรียน งานเขียนแบบ มีทั้งงานที่ได้รับการถ่ายโอนเร่งด่วน และงานปกติ และทุกคนก็พยายามทำงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เสร็จตามกำหนดตามเวลาที่วางไว้ เห็นสมควรได้รับการประเมินฯ ๑ ขึ้น

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข :** เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา :** เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว น้องๆ ทุกคนทุ่มเทเวลาดีมากคะสมควรตามเอกสารการประเมินฯ

**มติที่ประชุมฯ :** เห็นยืนยันตามเอกสารกองช่างที่ประเมินฯทุกประการ

**ปลัด อบต.แซ่ช้าง :** ต่อมา กองสาธารณสุข มีพนักงาน ๒ คน ซึ่งปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ขึ้น (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๒ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

**ผอ.กองสาธารณสุข :** สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอนนี้มีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการมาช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขแล้วงานในกอง จึงมีความรวดเร็วขึ้น

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับการประเมินเห็นควรยืนยันตามเอกสารแบบประเมินฯ โดยไม่เปลี่ยนแปลง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง : เห็นด้วยกับผอ.กองคลัง คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ประเมินฯทุก

ประการ

ปลัดตบ.แข่ช่าง : ต่อมา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงาน ๒ คน ซึ่งทุกคนปฏิบัติในปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์สมควรได้ ๑ ชั้น มีอยู่ ๒ คน (ประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ๒ คน) ตามเอกสารที่ทุกท่านถืออยู่ในมือ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

ผู้อำนวยการกองช่าง : คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ประเมินฯ

ทุกประการ

ปลัดตบ.แข่ช่าง : สรุปทั้งปี ได้ ๒ ชั้น มีจำนวน ๓ คน คือ.-

๑. นายกรณวัชพล นุสุริยาสันต์ ปลัดตบ.แข่ช่าง

-ผลการประเมิน = ๙๖.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๒. นางปริศนา วงศ์สถาน ผู้อำนวยการกองคลัง

-ผลการประเมิน = ๙๕.๒๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

๓. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ผลการประเมิน = ๙๒.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง : เห็นด้วยการผลการประเมินฯ ครบ คิดว่าเหมาะสมแล้ว ทุกคน ก็ทุ่มเทเวลาให้กับราชการดีมาก รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมาย สมควรตามเอกสารการประเมินฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง : เห็นสมควรตามการประเมิน ฯ

มติที่ประชุมฯ : เห็นยืนยันตามเอกสารที่ประเมินฯทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไข

เปลี่ยนแปลง

ปลัดตบ.แข่ช่าง : ครบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ นี้ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ = ๒๑,๑๓๐.- บาท

- จำนวนพนักงานอบต.ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น = - คน

- จำนวนพนักงานอบต.ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น = ๑๙ คน

รวมพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน

มติ ที่ประชุมฯ : รับทราบ

**ปลัดอบต.แซ่ซ้าง :** ตามเอกสารที่ทุกท่านได้ถืออยู่ในมือ เป็นผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น เป็นการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุม

**มติ ที่ประชุมฯ :** มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้พิจารณาทุกประการโดยไม่มีใครโต้แย้ง และให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณาต่อไป

**หัวหน้าสำนักปลัด :** ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ นี้ หากเราพิจารณากลับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบด้วย และจะต้องมีการแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับทราบ เป็นระยะเวลา ๒ วันทำการ นับจากวันที่ปิดประกาศหากไม่มีผู้คัดค้านหรือยื่นอุทธรณ์มายังเลขานุการฯ ก็ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนเซ็นเอกสารรับทราบผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เพื่อจะได้มีเอกสารไว้เป็นหลักฐาน และไว้ตรวจงาน (การประเมินตรวจรับรองมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (LPA) ต่อไป

**มติ ที่ประชุมฯ :** มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ผลการประเมินทุกประการโดยไม่มีใครโต้แย้ง

**ประธานกรรมการฯ :** ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

( น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/

เลขานุการฯ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง/

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม