

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
←การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๑.ด้านอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต.แช่ช้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
	๑.๓ การดำเนินการ บรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๔ การดำเนินการ ปรับปรุงกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒ ๕ ๖ ๗ -๒ ๕ ๖ ๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๕ การดำเนินการ เกี่ยวกับการลาออกจาก ราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
	๑.๖ การทบทวนแผน เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ Career Path) ของพนักงาน ส่วนตำบลอบต.แซะช้าง	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๗ ดำเนินการเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
	๑.๘ ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ