



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
(Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จะได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------|---------------|
| ๑. ยกเลิกคำสั่งอบต.แช่ช้าง ที่ ๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | | |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดังนี้ | | |
| ๒.๑ นายมานิตย์ แก้วแสน | นายก อบต.แช่ช้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายกรณ์วัชพล นุสรียาสันต์ | ปลัด อบต.แช่ช้าง | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางปริศนา วงศ์สถาน | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นายวิทยา ไบบอกบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว | หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะกรรมการ |
| ๖. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | คณะกรรมการ |
| ๗. น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะกรรมการ |
| ๘. น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
 ๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
 ๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 ๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
 ๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ขม ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

เรียน คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมกำหนดแนวทางและกิจกรรมในการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

ประธานคณะกรรมการ/

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

-รับทราบ

.....ปลัดอบต.แช่ช้าง

.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต

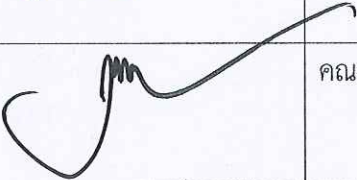
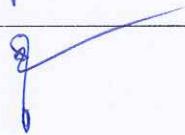
.....ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผู้อำนวยการกองช่าง

.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
(Knowledge Management : KM)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานิตย์ แก้วแสน	นายก อบต.แช่ช้าง		ประธาน กรรมการ
๒	นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์	ปลัด อบต.แช่ช้าง		คณะกรรมการ
๓	นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๔	นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๕	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข- และสิ่งแวดล้อม		คณะกรรมการ
๖	น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา- ศาสนาและวัฒนธรรม		คณะกรรมการ
๗	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		คณะกรรมการ
๘	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
(Knowledge Management : KM)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานิตย์ แก้วแสน	นายก อบต.	มานิตย์ แก้วแสน	
๒	นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์	ปลัด อบต.	กรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์	
๓	นายวิทยา ไบบอกบุญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิทยา ไบบอกบุญ	
๔	นางปริศนา วงศ์สถาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปริศนา วงศ์สถาน	
๕	น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล	
๖	น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อัญชิษฐา มาก่ำ	
๗	น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว	
๘	น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม	นักทรัพยากรบุคคล	รุ่งอรุณ วังเค็ม	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายกอบต.แช่ช้าง

- ในวันที่ที่กระผมได้เรียกหัวหน้าส่วนราชการทุกคน เพื่อจะมาประชุมหารือหรือแนวทางการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ของ อบต.แช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้ท่านปลัด ได้ชี้แจง

ปลัดอบต.แช่ช้าง

- การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นการพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็น

ระบบเพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร
๔. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้ในองค์กร ต้องดำเนินการ ๓ ระดับ คือ

(๑) การจัดการความรู้ในองค์กร

(๒) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน

(๓) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และเป็นการจัดการความรู้สมัยใหม่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ประกอบกับทุกปีได้มีการตรวจประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โบนัส) หัวข้อ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร ซึ่งการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เช่น ต้องมีการจำแนกความรู้

จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่งานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร การจัดทำแผนจัดการความรู้ มีการประชุม ส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำ แผนงาน การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด จนถึงนำผลสรุปเสนอผู้บริหารอย่างไร ถือเป็นความรู้ที่หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน จะต้องช่วยกันออกแบบการดำเนินการจัดการ ความรู้ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา และจะทำอย่างไร เพื่อให้ง่ายต่อการ ปฏิบัติ และเข้าใจง่ายต่อบุคลากรในหน่วยงานของเราในการดำเนินงานตามหัวข้อ การ จัดองค์ความรู้ในองค์กร

ผอ.กองช่าง

ขอเสริมเพิ่มเติมครับ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process) คือ

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำ ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำ ความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น
๓. “กระบวนการความรู้” นั้น เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุลด้วย การจัดการ องค์ความรู้ในองค์กร ต้องมีการออกแบบรายละเอียดที่จะต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม KM ซึ่ง ในทุกปี การประเมินในข้อนี้ แต่ละที่จะจัดทำเป็นรูปเล่ม (KM) โดยไปค้นหาจาก อินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นหลักการทำ KM หรือเป็นบทความเกี่ยวกับ KM เป็นส่วนใหญ่ ไม่ ตรงกับตัวชี้วัด เห็นว่า การถ่ายทอดความรู้กันในองค์กร เป้าหมายเพื่อให้พนักงานมี ความรู้ในวงงาน (งานทุกอย่าง) ของอบต.เรา เพื่อให้ทำงานทดแทนกันได้ หรือทำงานไป ในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำ KM ของอบต.แซ่ซาง เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ง่าย ๆ เข้าใจง่าย เห็นควรเสนอวิธีการ ทั้งในส่วนของกระบวนการและผลผลิต เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ร่วมกัน

ปลัด อบต.

และองค์ความรู้ในแต่ละสายงานก็จำเป็นต้องให้บุคลากรในสายงานนั้น ๆ สรุปออกมา และต้องมีการตรวจสอบว่าองค์ความรู้ นั้น เป็นองค์ความรู้ที่ถูกต้อง จึงจะสามารถนำมา ถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้ ดังนั้น จึงขอเสนอในการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้แต่ละส่วนราชการสังกัดร่วมกันจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละสาย งานที่เกี่ยวข้อง และได้ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวคิดและการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ให้บุคลากรทราบและร่วมกันแสดงความคิดเห็น
๓. จัดทำบอร์ดเผยแพร่องค์ความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซาง โดยให้แต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบในการจัดทำ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ หรือที่

ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ ให้แก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก ทุก ๆ ๓ เดือน

๔. รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ของอบต.แช่ช้าง ,ความรู้ที่ได้จากการไปอบรม สาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ฯลฯ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้อยู่เสมอ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องทุก ๆ ๓ เดือน

ผอ.กองคลัง

เห็นด้วยกับท่านปลัด เนื่องจากให้ทุกสำนัก/กอง นำความรู้ที่แสดงถึงสาระ วิธีการ องค์ประกอบข้อกฎหมาย เกี่ยวกับงานในหน้าที่เดือนละ ๑ เรื่อง โดยสรุปให้เข้าใจง่าย ๆ ความยาวไม่เกิน ๑-๒ หน้ากระดาษ จัดทำในรูปแบบที่น่าสนใจ แผ่นพับ เช่น การ จัดเก็บภาษีป้าย การคำนวณเงิน กบท. การกำหนดสมัยประชุมสภาฯลฯ คิดว่าเป็น เรื่องที่ง่าย ๆ ทุกคนเข้าใจ ถ้าเป็นเรื่องใหญ่ ๆ ข้อความเยอะ ๆ มีเนื้อหาสาระเยอะ คน จะไม่สนใจ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เห็นด้วยอย่างมากอีกหนึ่งเสียง ให้ทุกกองจัดทำแผ่นพับ หรือสาระที่เป็นรูปเล่มน่ารัก ๆ สีสันสดใสอ่าน ข้อความรัดกุม ไม่เยอะ อ่านแล้วเข้าใจง่าย ๆ ซึ่งทางกองสาธารณสุข ได้จัดทำแผ่นพับสาระน่ารู้เป็นประจำทุก ๓-๔ เดือนอยู่แล้วค่ะ

ผอ.กองการศึกษาฯ

เห็นด้วยค่ะ และขอเพิ่มเติมอีกนิด หากเพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและลดการใช้ กระดาษ ให้ประชาสัมพันธ์กิจการงานต่าง ๆ ของอบต. ผ่านทางเว็บไซต์ดีกว่า รวดเร็ว เป็นการเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษด้วย หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา/นายกอบต. ทราบด้วย

ผอ.กองช่าง

การดำเนินการตามแนวทางที่ปลัดฯ กล่าวมานั้น ข้าพเจ้าเห็นด้วย การจัดทำและ รวบรวมองค์ความรู้ในแต่ละกอง นั้น ง่าย รวดเร็ว ถ้าจัดทำรูปแบบที่น่าสนใจอ่าน และ เข้าใจง่าย และเมื่อจัดทำแล้วให้นำมาจัดแสดงที่บอร์ด กรณีเป็นแผ่นพับ ก็เป็นเอกสาร แจกฟรี จัดทำกล่องใส่แผ่นพับของแต่ละสำนัก/กอง , ลงในเว็บไซต์ของอบต. เพื่อให้ ประชาชนดาว์โหลดไปศึกษาเพิ่มเติมได้

นายก อบต.

ดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่สำหรับปีนี้ ก็ควรให้แต่ละส่วน แต่ละสำนักของส่วนราชการ ได้ใช้เวลาในการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์ ความรู้ในองค์กร และร่วมกันจัดทำองค์ความรู้ในแต่ละสายงาน ที่ประชุมมีความเห็นว่า อย่างไรบ้างครับ

ที่ประชุม

เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

ปลัดอบต.แช่ช้าง

ต่อไปก็ให้ทางฝ่ายเลขานุการได้สรุปข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้นายก อบต.แช่ช้าง ผู้บริหารทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง สำนักปลัด โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๑๑

ที่ - วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทุกท่าน

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ที่ ๑๒๐/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง (Knowledge Management : KM) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง | คณะทำงาน |
| ๔. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง | เลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้:

๑. ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก / กอง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรและหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ
๒. จัดทำบอร์ดเผยแพร่องค์ความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โดยให้แต่ละสำนัก/กอง รับผิดชอบในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก ทุก ๆ ๓ เดือน
๓. รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ของอบต.แช่ช้าง ,ความรู้ที่ได้จากการไปอบรม สาระน่ารู้ที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ฯลฯ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้อยู่เสมอ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องทุก ๆ ๓ เดือน
๔. ดำเนินการแจ้งให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับการอบรมมา หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ตนเองและเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลภายนอก ทุก ๆ ๓ เดือน

/๕. ประเมิน...

๕. จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์งานบุคคล/คู่มือบริการประชาชนติดต่อราชการ ฯลฯ
๖. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ในองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
๗. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. ประเมินและขยายผลการจัดการความรู้ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ให้งานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ทราบด้วย

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้-

- ๓.๑) ขออนุมัติจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร(KM) ตามโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างประจำปี ๒๕๖๖
- ๓.๒) เห็นควรประชุมพิจารณากำหนดแนวทางและการพิจารณาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓.๓) เห็นควรแจ้งให้ทุกสำนัก/กอง ได้รับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวสุทินันท์ ปัญใจแก้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุทินันท์ ปัญใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

นายกรณวัชพล นุสรียาสันต์

(ลงชื่อ)

(นายกรณวัชพล นุสรียาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร์ (๐๕๓)๓๘๑๐๓๕,๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑.....

ที่... ขม ๗๕๖๐๑ / - วันที่... ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง... ประชาสัมพันธ์รายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM).....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างได้ดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วจึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดของท่านทราบต่อไป โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ อบต.แช่ช้าง www.chaechangsao.go.th
หัวข้อ การพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

-รับทราบ

..... ปลัด อบต.แช่ช้าง

..... หัวหน้าสำนักปลัด อบต

..... ผู้อำนวยการกองคลัง

..... ผู้อำนวยการกองช่าง

..... ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของอบต.แซ่ซ้าง

The screenshot shows the homepage of the Chaochang Sao Go website. The main section is titled "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News). It features a list of news items with dates and brief descriptions. On the right, there is a profile of a person in a military uniform, identified as "นายณาศิต แก้วแสน" (Mr. Nanasit Kaw-saen), with a phone number 091-991-5098. The left sidebar contains navigation links for various services and information.

ข่าวประชาสัมพันธ์

- แจ้งการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยผู้พิการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
เผยแพร่วันที่ : 1 พฤศจิกายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 62
- การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) ของอบต.แซ่ซ้าง
เผยแพร่วันที่ : 11 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 53
- แผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของอบต.แซ่ซ้าง
เผยแพร่วันที่ : 11 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 53
- แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service:OSS) อบต.แซ่ซ้าง
เผยแพร่วันที่ : 11 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 38
- แจ้งการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยผู้พิการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
เผยแพร่วันที่ : 2 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 18

บุคลากรภายใน
ผู้บริหารหน่วยงาน

นายณาศิต แก้วแสน
นายก อบต.แซ่ซ้าง
โทร : 091-991-5098

หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์งานบุคคล

The screenshot shows the "ข่าวประชาสัมพันธ์งานบุคคล" (Personnel News) section of the Chaochang Sao Go website. It lists various personnel-related announcements, including recruitment, transfers, and appointments, with dates and brief descriptions. The bottom of the page features a footer with contact information and a privacy policy link.

ข่าวประชาสัมพันธ์งานบุคคล

- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 10/2566 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566
เผยแพร่วันที่ : 31 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 16
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 9/2566 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566
เผยแพร่วันที่ : 2 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 15
- ประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เผยแพร่วันที่ : 26 กันยายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 15
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 8/2566 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566
เผยแพร่วันที่ : 28 สิงหาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 14
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 7/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566
เผยแพร่วันที่ : 28 กรกฎาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 10
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 6/2566 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566
เผยแพร่วันที่ : 5 กรกฎาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 17
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 5/2566 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566
เผยแพร่วันที่ : 5 พฤษภาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 12
- มติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 4/2566 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566
เผยแพร่วันที่ : 27 เมษายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 41
- ประชาสัมพันธ์แจ้งการรับสมัครและสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของอบต.แซ่ซ้าง (พนักงานขับรถยนต์) ประจำปี 2566
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 39

เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ้าง มีการจัดเก็บข้อมูล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน กรุณาอ่าน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ในความยินยอม