



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง โทร. (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕, ๓๓๒๒๓๘ ต่อ ๑๑

ที่... ขม ๗๕๖๐๑ / - ... วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง... ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง (ผ่านปลัดอบต.แช่ช้าง)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) รวมไปถึงเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงได้จัดทำร่างประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เป็นไปตามแนวทางนโยบายภาครัฐ มีความทันสมัย โปร่งใส และเป็นมืออาชีพสามารถพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบและลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๒ แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยลงนามไว้เป็นหลักฐานรายบุคคล

๓.๓ รายงานผลการรับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว และลงประกาศทาง Website

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑-๓.๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด ... *นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม* ...

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต. แห่ช้าง อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายกรณวัชพล นุสุริยาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ช้าง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายมานิตย์ แก้วแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักการของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่มุมมองใหม่ ๆ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร รวมไปถึงเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงออกประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

- แนวทางปฏิบัติดังนี้-

๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

๑.๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด และสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง

๑.๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.chaechangsa.go.th) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- แนวทางปฏิบัติดังนี้-

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการ

๒.๖ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการ ฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๗ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) ได้แก่ ความรู้ด้าน แผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จ ความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ

- แนวทางปฏิบัติดังนี้-

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร

ทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓.๗ จัดให้มีกิจกรรม/โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรหลังเลิกงานเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็น สื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้าง สุขภาพให้แข็งแรง

๓.๘ จัดให้มีกิจกรรม/โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล แข่งขันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือกันภายในองค์กรรวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน

๓.๙ จัดให้มีกิจกรรม/โครงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรรวมของ ความเป็นมนุษย์ให้ครบถ้วนทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา รวมทั้งพัฒนา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนา องค์กรรวม ของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ของการทำคุณประโยชน์เพื่อสังคม ทั้งนี้พนักงานทุกคน มีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อจะทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ในการอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๐ จัดให้มีกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลแข่งขัน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขันรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๑๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล แข่งขันกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และเลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างเป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู อบต. หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ต้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลแข่งขันพิจารณาโดยด่วน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

/๔.๑ แจ้งให้บุคลากร...

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน เมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายมานิตย์ แก้วแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแซ่ซ่าง

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายกรณ์วัชพล นุสุริยาสันต์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางปริศนา วงศ์สถาน)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.สุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา ไบบอกบุญ)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.อัญชิษฐา มาก่ำ)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายขวัญชัย บุตรป้อ)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายชลธิตร สุขผดุง)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายยุทธนา ปาลี)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางเอราวัณ วิกัน)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.ชนิตา ชัตติรัตน์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.พัชรี ไชยเป้ง)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.รุ่งอรุณ วังเค็ม)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.กัลยา เจริญสุข)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.อรวีโล ยงพาณิชย์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายชนากร ไชยวาปีน)

รับทราบ

(ลงชื่อ) จ.อ.
(เจษฎาพร แก้วมูล)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายทวีวัฒน์ ชิตพันธ์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.สุปราณี หลวงสา)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวัชรินทร์ ปัญญารัตน์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางจารุณีย์ ปางจันทร์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา คำเหมา)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวิรัตน์ ปาลี)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายธนาคาร กองแก้ว)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายภุชณะ แก้วมน)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวัชรินทร์ รักบุตร)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางอุษา พงศ์สิมภากรณ์)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางณัฏฐนันท์ นนใจ)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.ศิริวิมล ด้วงอิน)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.มาลินี เมืองมูล)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.วิลาวัลย์ จันทะจาย)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางอารีวรรณ สิทธิตา)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายยุกุท อุตสาห์ป็น)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิทย์ เมืองแก้ว)

รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายเริงฤทธิ์ อินตะปัญญา)