



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง สำนักปลัด โทร (๐๕๓) ๓๘๑๐๓๕ , ๓๓๒๒๓๘ ๑๑

ที่ _____ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง/ผ่านปลัด

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีความประสงค์จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบลแช่ช้าง เพื่อให้การดำเนินงานอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกิจกรรมที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน รายละเอียดปรากฏตามโครงการ/กิจกรรมที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นรูปธรรม จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้.-

๓.๑) ขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๒) หากดำเนินการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.แช่ช้าง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายกรณ์วัชพล นุสุรียาสันต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายเสนห์ สุภาชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

แบบเสนอโครงการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้เน้นการปฏิรูประชาการ โดยวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ กล่าวคือ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว และประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ ตลอดถึงเป็นการเน้นการให้บริการแก่ประชาชนได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ได้มีการศึกษารายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏผลว่า ประชาชนตำบลแช่ช้างมีความพึงพอใจในกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแช่ช้างโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับดี นอกจากนี้ ยังพบว่าประชาชนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ว่า พนักงานให้บริการมีจำนวนน้อย ควรเพิ่มหรือจัดพนักงานของหน่วยงานให้เพียงพอกับผู้ใช้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างว่า ควรมีให้การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างทักษะความชำนาญในการบริการได้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารราชการระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งได้เน้นการปฏิรูประชาการ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และเป็นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการดียิ่งขึ้นไป เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือ ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลแข่งขันได้พัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะความชำนาญในการบริการได้รวดเร็วขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ๒.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน
- ๒.๔ เพื่อสร้างให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรใ้สะอาดสามารถตรวจสอบได้

๓. วิธีดำเนินการ (ขั้นตอนการดำเนินงาน)

- ๓.๑ ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ หาจุดอ่อน จุดแข็งในการให้บริการประชาชนในปีที่ต่าง มา และจัดทำแผนการปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อนำไปเตรียมการตามโครงการและมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายไปดำเนินการ
- ๓.๒ สํารวจอำนาจ หน้าที่ ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขันที่มีอำนาจในการ พิจารณาพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมายกำหนดที่ มีผลกระทบโดยตรงกับการให้บริการประชาชน
- ๓.๓ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน พิจารณามอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน ประกาศแผนการประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และกระบวนการบริการประชาชนที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจ
- ๓.๕ ดำเนินการตามโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน
- ๓.๖ ติดตามการดำเนินงานหลังจากดำเนินการไปแล้ว

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ประชาชนในพื้นที่ตำบลแข่งขันได้รับบริการตามความต้องการและรวดเร็ว
- ๔.๒ พนักงานส่วนตำบลแข่งขัน ได้รับพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้าง ทักษะความชำนาญในการบริการได้รวดเร็วขึ้น
- ๔.๓ หน่วยงานภาคราชการอื่น ๆ ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ)

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแข่งขัน หมู่ที่ ๒ ตำบลแข่งขัน อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

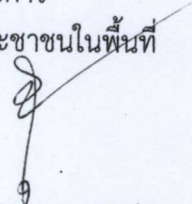
- ๘.๑ ประชาชนตำบลแช่ช้างได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว
- ๘.๒ หน่วยงานราชการอื่น ๆ สามารถติดต่อขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ประชาชนในพื้นที่ได้รับความพึงพอใจในบริการสูงสุด

๙. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ

- ๙.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการ
- ๙.๒ สุ่มการสอบถามผู้ที่มาติดต่อประสานงานจากประชาชนในพื้นที่

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ่งอรุณ วังเค็ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

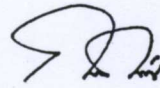


(นางสาวสุทธินันท์ ปัญใจแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายกรณ์วัชพล นุสุรียาสันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายเสนห์ สุภาจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

เรื่อง การกำหนดกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้กำหนดกระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติเห็นชอบของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามพระบวรงานต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดการบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน โดยมีกระบวนการให้บริการทั้งหมด ๒๕ กระบวนการ โดยได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และได้จัดทำผังกระบวนการบริการ กำหนดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พ.ศ. มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเสน่ห์ สุภาชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

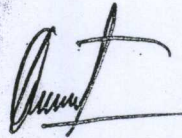
เอกสารแนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
เรื่อง การกำหนดกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา
การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

| ลำดับ ที่ | กระบวนการบริการ | ระยะเวลา เดิม | ระยะเวลาที่ปรับลด | หมายเหตุ |
|--------------|---|------------------|-------------------|----------|
| ๑ | การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๑๐ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย | رایแก่ |
| ๒ | การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๑๐ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย | رایแก่ |
| ๓ | การจัดเก็บภาษีป้าย | ๑๐ นาที/ราย | ๕ นาที/ราย | رایแก่ |
| ๔ | การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๖ นาที/ราย | ๓ นาที/ราย | |
| ๕ | การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ | ๑๐ นาที/ราย | ๓ นาที/ราย | |
| ๖ | การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๖ นาที/ราย | ๓ นาที/ราย | |
| ๗ | การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือ ถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร | ๗ วัน | ๕ วัน | |
| ๘ | การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๒ | ๒๐ วัน | ๑๕ วัน | |
| ๙ | การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน | ๗ วัน | ๕ วัน | |
| ๑๐ | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๑ | การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๒ | การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๓ | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๔ | การแจ้งก่อสร้างอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๕ | การแจ้งขุดดิน | ๑๐ วัน | ๗ วัน | |
| ๑๖ | การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๗ | การแจ้งตัดแปลงอาคาร | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๑๘ | การแจ้งถมดิน | ๑๐ วัน | ๗ วัน | |
| ๑๙ | การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๒๐ | การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | ๒ วัน/ราย | ๓ ชั่วโมง/ราย | |
| ๒๑ | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๑๕ วัน | ๗ วัน | |

| ลำดับ ที่ | กระบวนการบริการ | ระยะเวลา เดิม | ระยะเวลาที่ปรับลด | หมายเหตุ |
|--------------|--|-------------------------------|------------------------------|----------|
| ๒๒ | การจัดทะเบียนพาณิชย์ | ๖๐ นาที | ๓๐ นาที | |
| ๒๓ | การขออนุญาตตามข้อบัญญัติ อบต. ว่าด้วย กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๓๐ วัน | ๒๐ วัน | |
| ๒๔ | การช่วยเหลือสาธารณภัย | ๗ วัน/ราย | ทันที | |
| ๒๕ | การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ | ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน | ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน | |

หมายเหตุ : เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มาขอรับบริการมีเอกสาร ครบถ้วนและถูกต้อง

(ลงชื่อ)



(นายเสน่ห์ สุวานิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง