แนวปฏิบัติ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ รวมถึงการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดอีกด้วย

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง สามารถกระทำได้ ๗ ช่องทาง ดังนี้

๑) ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๓๒๒๓๘ , ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๒๓

๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๓๑๑๐๗

๔) ทางเว็บไซต์ https://chaechangsao.go.th/index/ คอลัมน์ “ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online” ซึ่งอยู่ช่วงท้ายของหน้าเว็บไซต์

๕) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ chaechangsao@gmail.com

๖) ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊คเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง”

๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๙๙๑-๕๙๙๘

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับประชาชน หน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้างจะยึดถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
เมษายน ๒๕๖๕

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ รวมถึงการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง แล้วทำการประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง

ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. ประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ฯ ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘. ดำเนินการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน

/๙. ดำเนินการ...

๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้องมิให้ต้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมจากการร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง และให้ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมและโปร่งใส

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลแช่ช้าง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๓๐

๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๓๒๒๓๘ , ๐๕๓-๓๘๑๐๓๕ ต่อ ๒๓

๓) ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๓๑๑๐๗

๔) ทางเว็บไซต์ www.chaechangsao.go.th ในคอลัมน์ “ร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online” ซึ่งอยู่ช่วงท้ายของหน้าเว็บไซต์

๕) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ chaechangsao@gmail.com

๖) ทางกล่องข้อความเฟซบุ๊คเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง”

๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๙๙๑-๕๙๙๘

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒) ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

๔) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสืบสวนสอบสวน ให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

/๕) ไม่รับคำร้อง...

๕) ไม่รับคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๕.๒ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๕.๓ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๕.๔ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนทั้ง ๗ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ฯ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ว่าเป็นเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กองใด

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม/ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แจ้งผู้ร้องเรียน เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

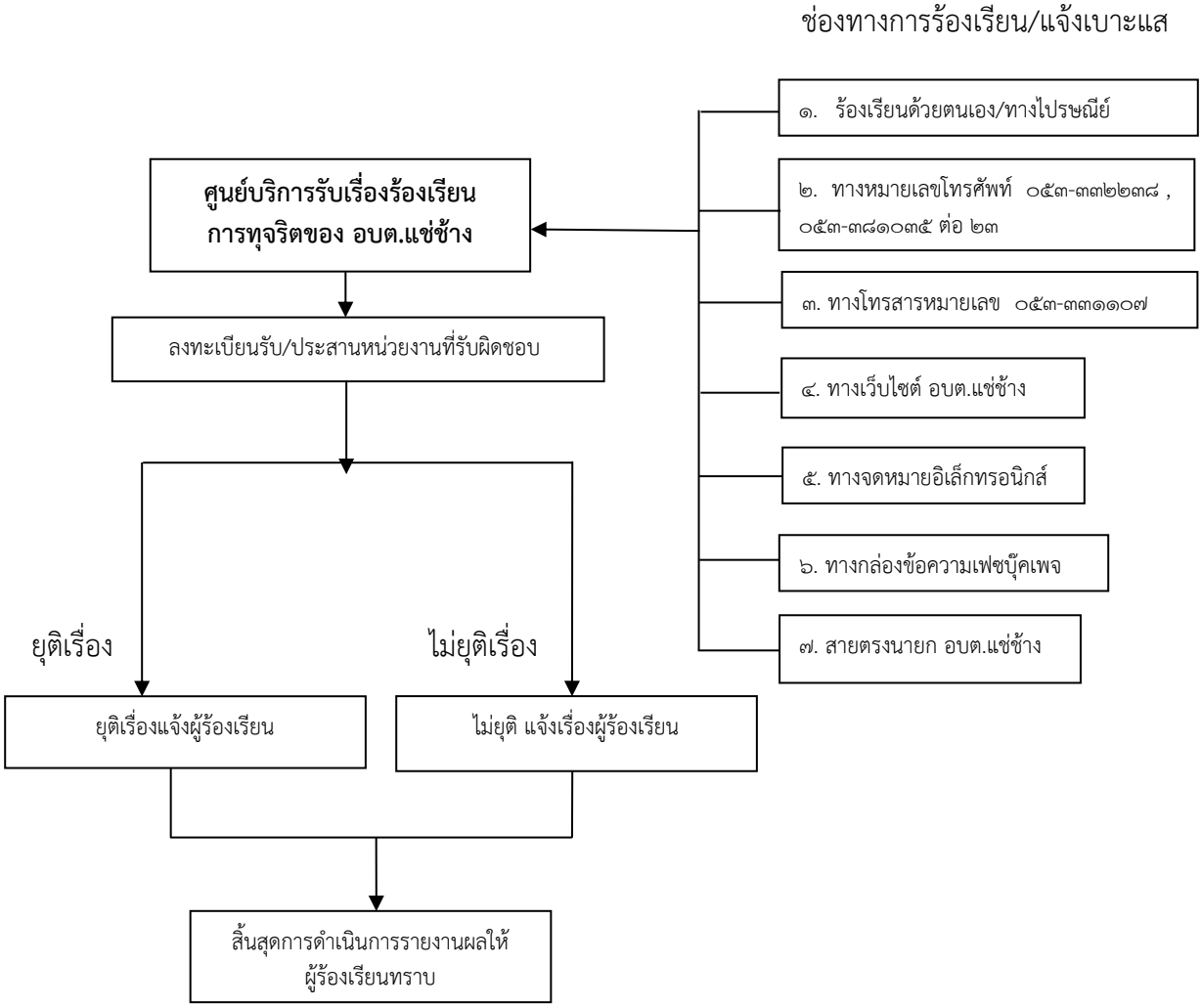
๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จัดเก็บเรื่อง

/๕. แผงผัง...

๕. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส



/๖. การรับ...

๖. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางทั้ง ๗ ช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านสายตรงนายก อบต.แช่ช้าง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตนเอง/ผ่านทางไปรษณีย์	ทุกวันเวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันเวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านกล่องข้อความเฟซบุ๊คเพจ	ทุกวันเวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางโทรศัพท์	ทุกวันเวลาราชการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย:

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เป็น รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็น กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ฯ ประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย:

๑. น.ส.สุพิชญ์นันท์ ศิริมงคล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. น.ส.อรวิไล ยงพาณิชย์ นิติกร
๓. นางเอราวัณ วิกัน เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. น.ส.ศิริวิมล ด้วงอิน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นางวิไลลักษณ์ ปาลีตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

****

แบบคำร้องเรียน/เบาะแสการทุจริต

ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์.....
อาชีพ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออกโดย
.....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบในเรื่อง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) .....จำนวน.....ชุด
๒) .....จำนวน.....ชุด
๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

/เรียนปลัด...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแช่ช้าง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)